



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) ইউনিট  
www.rdcd.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০১.২০.২৫১

তারিখ: ২৭ আশ্বিন ১৪২৮

১২ অক্টোবর ২০২১

বিষয়: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) এর ১ম কোয়ার্টার পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (জুলাই, ২০২১- সেপ্টেম্বর, ২০২১) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) এর ১ম কোয়ার্টার পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (জুলাই, ২০২১- সেপ্টেম্বর, ২০২১) সদয় অবগতি এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ১ম কোয়ার্টার (জুলাই, ২০২১-সেপ্টেম্বর, ২০২১) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন।

১২-১০-২০২১

প্রকৌশলী মোঃ মোনায়েম উদ্দিন চৌধুরী

সিস্টেম এনালিস্ট

ফোন: +৮৮-০২-৯৫৮২২২৯

ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৪২৭৭

ইমেইল:

system.analyst@rdcd.gov.bd

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, সুশাসন অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০১.২০.২৫১/১(৭)

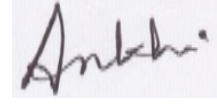
তারিখ: ২৭ আশ্বিন ১৪২৮

১২ অক্টোবর ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত সচিব, আইন ও প্রতিষ্ঠান অনুবিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ২) উপসচিব, বাজেট অধিশাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ৩) উপসচিব (সমন্বয়, প্রশাসন), প্রশাসন-২ শাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ৪) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ৫) সহকারী সচিব, আইন শাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ৬) সহকারী সচিব, এপিএ সেল, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

৭) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ



১২-১০-২০২১

আফরিন মোহাম্মদ আঁখি

প্রোগ্রামার

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (জুলাই/২০২১ হতে অক্টোবর/২০২১)

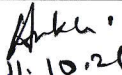
প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

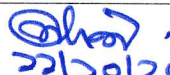
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১	জাতীয় সমবায় পুরস্কার মনোনয়ন ও প্রদান	ক) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ বিভিন্ন পর্যায়ের বাছাই কমিটির নিকট যথাসময়ে ছক প্রেরণ করবে। খ) উপজেলা কমিটি কর্তৃক শ্রেষ্ঠ সমিতি/শ্রেষ্ঠ সমবায়ীর নাম পর্যায়ক্রমে জেলা এবং বিভাগীয় কমিটি কর্তৃক বাছাইয়ের পর জাতীয় কমিটি কর্তৃক চূড়ান্তভাবে জাতীয় পর্যায়ে শ্রেষ্ঠ সমবায়ি/সমিতি চূড়ান্তভাবে নির্বাচন করা হয়ে থাকে। গ) জাতীয় কমিটি বিশেষ বিবেচনায়, অধিকতর তথ্য ও অনুসন্ধানের ভিত্তিতে বিভাগীয় কমিটি হতে প্রাপ্ত মনোনয়ন সংশোধনপূর্বক উপর্যুক্ত সমিতি বা সমবায়ীকে যে কোন ক্ষেত্রে পুরস্কারের জন্য মনোনীত করতে পারবে।	ক) ২০২০ সালের সমবায় পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত জাতীয় সমবায় পুরস্কার নীতিমালা ২০১১ অনুযায়ী প্রার্থী বাছাই কার্যক্রম শুরু করা এবং চূড়ান্ত মনোনয়নের জন্য বাছাইকৃত প্রার্থীদের সংক্ষিপ্ত তালিকা পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রেরণের জন্য গত ০৪.০৪.২০২১ তারিখে নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর বরাবরে পত্র প্রেরণ করা হয়। খ) ২০২০ সালের সমবায় পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তর হতে ১২.০৯.২০২১ তারিখে বিভাগীয় নির্বাচন কমিটির সুপারিশকৃত তালিকা এ বিভাগে প্রেরণ করে। বিভাগীয় বাছাই কমিটি থেকে প্রাপ্ত প্রার্থী তালিকা পর্যালোচনাপূর্বক প্রতিটি ক্যাটাগরির জন্য ৩(তিন) জন প্রার্থী বাছাই করে একটি সংক্ষিপ্ত তালিকা প্রণয়নের জন্য গত ০৯.০৯.২০২১ তারিখে এ বিভাগের অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন ও বাজেট) এর সভাপতিত্বে ৭ সদস্য বিশিষ্ট একটি বাছাই কমিটি গঠন করা হয়। গঠিত কমিটি গত ১৬.০৯.২০২১, ১৮.০৯.২০২১, ১৯.০৯.২০২১ এবং ২১.০৯.২০২১ তারিখে সভায় মিলিত হয় এবং বিভাগীয় কমিটি হতে প্রাপ্ত ২০২০ সালের পুরস্কারের জন্য ১০ ক্যাটাগরীতে ৬৪টি সমবায় সমিতি ও ১০জন সমবায়ী অর্থাৎ মোট ৭৪টি সমবায় সমিতি/সমবায়ীর প্রস্তাব পুঞ্জানুপুঞ্জভাবে পর্যালোচনান্তে প্রতিটি ক্যাটাগরীতে ৩টি করে মোট ৩০টি সমবায় সমিতি/সমবায়ীর নাম চূড়ান্ত করে ২২.০৯.২০২১ তারিখে প্রতিবেদন দাখিল করে। গ) গত ০৫.১০.২০২১ তারিখে এ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত জাতীয় কমিটির সভায় বাছাইকৃত তালিকা হতে ২০২০ সালের সমবায় পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত প্রার্থী চূড়ান্ত করা হয়।

11.10.21  
Afreen Mohammad Ankhi  
Programmer  
Rural Development & Co-operative Division  
Ministry of Local Govt. Rural Development & Co-operatives

11/10/2022  
মোঃ মোনাম্মায়েম উদ্দিন চৌধুরী  
সিস্টেম এনালিস্ট

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)
৩	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থাসমূহের পদ সৃজনে সহায়তা	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার পদ সৃজন সংক্রান্ত পত্র পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ কর্তৃক প্রশাসনিক অনুমোদনের পর বিদ্যমান বিধি/ বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থবিভাগের সম্মতি গ্রহণ করার পর প্রস্তাবিত পদের বেতন স্কেল অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগ হতে যাচাই করা হয়। প্রশাসনিক উন্নয়ন কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে প্রয়োজ্যক্ষেত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অনুমোদনক্রমে সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ বিআরডিবি'র রাজস্ব খাতে ৩১৯ (তিনশত উনিশ)টি অফিস সহায়ক পদ সৃজনে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্তির লক্ষ্যে চাহিত তথ্যাদি এ বিভাগের সুপারিশসহ অর্থ বিভাগে গত ১৫/০৯/২০২১ খ্রি: তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)-এর সাংগঠনিক কাঠামোতে ৫৯৬ (পাঁচশত ছিয়ানব্বই)টি পদ সৃজনে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্তির লক্ষ্যে বিআরডিবি হতে প্রেরিত চাহিত তথ্যাদিসহ প্রস্তাবিত পদ সৃজনের বিষয়ে প্রশাসনিক বিভাগের সুপারিশ সম্বলিত সার-সংক্ষেপ অর্থ বিভাগে প্রেরণের প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।</li> <li>➤ নবসৃষ্ট প্রতিষ্ঠান শেখ হাসিনা পল্লীউন্নয়ন একাডেমি, জামালপুর এবং পল্লীউন্নয়ন একাডেমি, রংপুর এর নতুন পদ সৃজনের প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হলে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক রংপুর এর ১৪৯টি পদ এবং জামালপুর এর ১৪৯টি পদ বছর বছর সংরক্ষণের ভিত্তিতে দু'টি প্রতিষ্ঠানের পদ সৃজনের সম্মতি জ্ঞাপন করে। উক্ত পদগুলি সৃজনের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতির আনুষ্ঠানিকতার কাজ চলমান রয়েছে।</li> <li>➤ বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি'র ১১৩টি পদ বছর বছর সংরক্ষণের ভিত্তিতে সৃজনের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে সম্মতি পাওয়া যায়। অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতির জন্য অর্থবিভাগের চেকলিস্ট অনুযায়ী বাপার্ড-কে তথ্য প্রেরণ করা হয়েছে। তথ্য প্রাপ্তির পর অর্থ বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হবে।</li> <li>➤ উল্লিখিত সময়ে পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, রংপুর; শেখ হাসিনা পল্লীউন্নয়ন একাডেমি, জামালপুর এবং পল্লী বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি এর জন্য পদ সৃজনের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।</li> </ul>
৪	জাতীয় পল্লী উন্নয়ন পদক মনোনয়ন ও প্রদানে সহায়তা	ক) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ বিভিন্ন পর্যায়ের বাছাই কমিটির নিকট যথাসময়ে ছক প্রেরণ করবে। খ) উপজেলা কমিটি কর্তৃক বিভিন্ন শ্রেণী হতে শ্রেষ্ঠ অবস্থান বাছাই করে পর্যায়ক্রমে জেলা	<p>(ক) জাতীয় পল্লী উন্নয়ন পদক নীতিমালা ২০১২ অনুসারে ২০১২ হতে ২০১৮ সাল পর্যন্ত পদক ক্রয় এবং ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানকে জাতীয় পল্লী উন্নয়ন পদক প্রদানের জন্য চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত করা হয়েছে।</p> <p>(খ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জাতীয় পল্লী উন্নয়ন পদক ২০১২ হতে ২০১৮ বিতরণ অনুষ্ঠান আগামী ১০ এপ্রিল ২০২১ তারিখে বঙ্গবন্ধু আন্তর্জাতিক সম্মেলন কেন্দ্রের</p>

  
 11.10.21  
 Afreen Mohammad Ankhi  
 Programmer  
 Rural Development & Co-operative Division  
 Ministry of Local Govt. Rural Development & Co-operatives

  
 22/10/2021  
 মোঃ মোনায়েম উদ্দিন চৌধুরী  
 সিস্টেম এনালিস্ট

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)
		এবং বিভাগীয় কমিটি কর্তৃক বাছাইয়ের পর জাতীয় কমিটি কর্তৃক চূড়ান্তভাবে জাতীয় পর্যায়ে শ্রেষ্ঠ ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানকে চূড়ান্তভাবে নির্বাচন করা হয়ে থাকে। জাতীয় পর্যায়ে পদকপ্রাপ্ত শ্রেষ্ঠ ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান একবারই পদকের জন্য মনোনীত হবেন।	“হল অফ ফেম” এ আয়োজনের জন্য ধার্য ছিল। কিন্তু কোভিড-১৯ মহামারি পরিস্থিতি অবনতির কারণে সরকারি নির্দেশনার পরিপ্রেক্ষিতে উক্ত তারিখে অনুষ্ঠানটি স্থগিত করা হয়েছিল। পরবর্তীতে ০২ অক্টোবর ২০২১ তারিখ শনিবার বঙ্গবন্ধু আন্তর্জাতিক সম্মেলন কেন্দ্রের “হল অফ ফেম” এ আয়োজনের জন্য গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় থেকে মিডিয়া বাজারসহ “হল অফ ফেম” বিনা ভাডায় এ বিভাগের অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছিল। উক্ত তারিখেও পদক বিতরণ প্রদান অনুষ্ঠানটি অনিবার্য কারণ বশত: স্থগিত করা হয়েছে।

অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১	চিত্ত বিনোদন ছুটি	আবেদন পাওয়ার পর চিত্ত বিনোদনভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	০১ জুলাই ২০২১ হতে ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২১ পর্যন্ত মোট ০৭জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর চিত্ত বিনোদনভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী যথাসময়ে শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর করা হয়েছে।
২	অর্জিত ছুটি	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	০১ জুলাই ২০২১ হতে ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২১ পর্যন্ত মোট ০৭জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর চিত্ত বিনোদনভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী যথাসময়ে শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর করা হয়েছে।

Ankhi  
11.10.21  
Afreem Mohammad Ankhi  
Programmer  
Rural Development & Co-operative Division  
Ministry of Local Govt. Rural Development & Co-operatives

মোঃ মোনায়েম উদ্দিন চৌধুরী  
সিস্টেম এনালিস্ট

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)
৩	অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ)	<p>আবেদন পাওয়ার পর</p> <p>(ক) নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।</p> <p>(খ) সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি ও আনুষঙ্গিক নির্দেশনা অনুসরণীয়</p>	০১ জুলাই ২০২১ হতে ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২১ পর্যন্ত মোট ০১জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর অর্জিত ছুটি (বহিঃবাংলাদেশ) মঞ্জুর করা হয়েছে।
৪	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	০১ জুলাই ২০২১ হতে ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২১ পর্যন্ত মোট ০৭জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী ৪জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম উত্তোলনের অনুমোদন করা হয়।
৫	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের পদ সৃজন	বিদ্যমান বিধি/ বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ করার পর প্রস্তাবিত পদের বেতন স্কেল অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগ হতে যাচাই করা হয়। প্রশাসনিক উন্নয়ন কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে প্রয়োজ্যক্ষেত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অনুমোদনক্রমে সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	০১ জুলাই ২০২১ হতে ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২১ পর্যন্ত কোন পদ সৃজনের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়নি। □

Ankhi  
11.10.21

Afreen Mohammad Ankhi  
Programmer  
Rural Development & Co-operative Division  
Ministry of Local Government Development & Co-operatives

মোঃ মোনায়েম উদ্দিন চৌধুরী  
সিস্টেম এনালিস্ট

সমবায় অধিদপ্তর  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (জুলাই, ২০২১-সেপ্টেম্বর, ২০২১)

১.১) নাগরিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
০১	০২	০৩	০৪
১.	ক) একাধিক বিভাগ ব্যাপী বা দেশব্যাপী কর্মএলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন আবেদন প্রক্রিয়ায় সহযোগিতা প্রদান	<p>১. নিবন্ধন আবেদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের তালিকা গ্রহণ</p> <p>২. প্রত্যেক সদস্যের কমপক্ষে একটি শেয়ার ও একটি শেয়ারের সমপরিমাণ সঞ্চয় সমিতিতে জমা প্রদান।</p> <p>৩. সদস্য বহিতে সদস্যগণের নাম লেখা ও স্বাক্ষর গ্রহণ, জমা-খরচ বহি, শেয়ার ও সঞ্চয় খতিয়ান, সাধারণ খতিয়ানে শেয়ার, সঞ্চয়, ভর্তি ফি, অন্যান্য আয়-ব্যয় লেখা</p> <p>৪. আবেদনকারীগণ কর্তৃক (কমপক্ষে ২০জন) সাংগঠনিক সভাকরণ, সভায় সমিতির নাম, সভ্য নির্বাচনী এলাকা ও কর্ম এলাকা নির্ধারণ, অনুমোদিত শেয়ারের পরিমাণ নির্ধারণ, কমিটি সদস্য সংখ্যা (৬/৯/১২) নির্ধারণ, আবেদনপত্র দাখিল ও অন্যান্য কাজে অফিসের সাথে যোগাযোগের জন্য তিনজন সদস্যকে ক্ষমতা প্রদান করতে হবে।</p> <p>৫. সাংগঠনিক সভায় সমিতির জন্য প্রযোজ্য উপ-আইন অনুমোদন, আয়-ব্যয় বা জমা-খরচ হিসাব অনুমোদন, পরবর্তী দুই বছরের বার্ষিক বাজেট অনুমোদন</p> <p>৬. স্থানীয় মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত অফিস ঘর ভাড়া সংক্রান্ত প্রত্যয়ন।</p> <p>৭. সকল সদস্যের (কমপক্ষে ২০জন) স্বাক্ষরিত আবেদন পত্র পূরণ করে দাখিল করা। আবেদনে সংগঠক ও ক্ষমতাপ্রাপ্তদের নাম স্বাক্ষর থাকতে হবে।</p> <p>৮. নিবন্ধন ফি ৩০০ টাকা এবং ভ্যাট ১৫% চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদান</p> <p>৯. চেক লিস্ট মোতাবেক কাগজপত্র সংযুক্ত করা</p> <p>১০. উপজেলা সমবায় অফিসে দাখিল।</p> <p>একাধিক বিভাগ ব্যাপী বা দেশব্যাপী কর্মএলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ১৮ (আঠার) বছর বয়সের উর্ধ্বে কমপক্ষে ২০ (বিশ)জন সাধারণ জনগণের আবেদন এবং সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা, ২০১৩ অনুযায়ী উপজেলা/থানা সমবায় অফিসে দাখিলের পর উক্ত আবেদনপত্র উপজেলা সমবায় অফিসার নিজে অথবা সহকারী পরিদর্শক দ্বারা সরেজমিনে যাচাই শেষে উপজেলা/থানা সমবায় অফিসার যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে দাখিলকৃত কাগজপত্র সঠিক আছে তবে তিনি আবেদনকারীর রেকর্ডপত্র সুপারিশসহ জেলা সমবায় অফিসার বরাবর প্রেরণ করেন। অনুরূপভাবে জেলা সমবায় অফিসার বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক বরাবর, আবেদন যথাযথ থাকলে বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক সুপারিশসহ অগ্রায়ন করবেন নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর। নিবন্ধনের বিষয়ে নিবন্ধক আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে উপ-আইনসহ যাবতীয় রেকর্ডপত্র নিবন্ধন প্রদান করে নিবন্ধন সনদ ইস্যু করেন। এবং এক প্রস্ত নিবন্ধন সনদ ও এককপি নিবন্ধিত উপ-আইন আবেদনকারীকে দিবেন।</p>	-
২.	খ) একাধিক বিভাগ ব্যাপী বা দেশব্যাপী কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি/ জাতীয়	একাধিক বিভাগ ব্যাপী বা দেশব্যাপী কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি/ জাতীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধনের জন্য সাধারণ জনগণ সরাসরি আবেদন করতে পারে না। এক্ষেত্রে কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির নিবন্ধন পেতে কমপক্ষে ১০ (দশ) টি প্রাথমিক এবং জাতীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধনের জন্য কমপক্ষে ১০ (দশ) টি কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি একত্রিত হয়ে	-

Ankhi  
11.10.21  
Afreen Mohammad Ankhi  
Programmer  
Rural Development

22/10/2023  
মোঃ মোনায়েম উদ্দিন চৌধুরী  
এক্সিকিউটিভ

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
০১	০২	০৩	০৪
	সমবায় সমিতি নিবন্ধন আবেদন প্রক্রিয়ায় সহযোগিতা প্রদান	বিধি মোতাবেক নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হয়। ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিগণ কর্তৃক নিবন্ধনের আবেদন সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা, ২০১৩ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ মেট্রোপলিটন থানা সমবায় কার্যালয়ে দাখিল করতে হয়। উপজেলা/ মেট্রোপলিটন থানা সমবায় অফিসার দাখিলকৃত রেকর্ডপত্র পর্যালোচনা করে মন্ত্রব্যসহ জেলা সমবায় অফিসার বরাবর অগ্রায়ন করেন। জেলা সমবায় অফিসার নিজে সরেজমিন যাচাইপূর্বক পরিদর্শন মন্ত্রব্যসহ দাখিলকৃত আবেদন ও রেকর্ডপত্র বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক বরাবর অগ্রায়ন করেন। অনুরূপভাবে বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক সুপারিশসহ নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর অগ্রায়ন করবেন। আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের বিবেচনায় সমিতিটি নিবন্ধনযোগ্য হলে নিবন্ধন প্রদান এবং নিবন্ধন সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ডপত্র সংশ্লিষ্ট অফিস ও আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ করেন।	
৩.	একাধিক বিভাগ ব্যাপী বা দেশব্যাপী প্রাথমিক সমবায়/একাধিক বিভাগ ব্যাপী বা দেশব্যাপী কেন্দ্রীয় সমবায়/জাতীয় সমবায় সমিতির উপ-আইন সংশোধনে সহযোগিতা প্রদান	১. উপ-আইনের সংশোধনযোগ্য অনুচ্ছেদ বা বিধান চিহ্নিতকরণ ২. ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় অনুচ্ছেদ/অনুচ্ছেদসমূহ সংশোধনের প্রস্তাব অনুমোদন ৩. উপ-আইন সংশোধনের উদ্দেশ্যে আহত সংখ্যাগরিষ্ট সদস্যের উপস্থিতিতে অনুষ্ঠিত সাধারণ সভায় উপস্থিত সদস্যের দুই তৃতীয়াংশ সদস্যের ভোটে অনুমোদন। ৪. বিধি ৯(২) এর ফরম-৪ অনুযায়ী আবেদন ৫. বিদ্যমান প্রতিস্থাপনযোগ্য এবং প্রস্তাবিত (নতুন) বিধানসমূহের তুলনামূলক বিবরণী। ৬. সংশোধনের যৌক্তিকতা ও প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা। ৭. বাতিলযোগ্য উপ-আইনের কপি সম্পূর্ণ। ৮. প্রতিস্থাপনযোগ্য নতুন উপ-আইন তিন প্রস্ত। ৯. সর্বশেষ অডিট প্রতিবেদনের কপি। ১০. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন ১১. সাধারণ সভার রেজুলেশন। ১২. নিবন্ধন ফি জমা প্রদান। ১৩. নির্ধারিত ফর্মে আবেদন দাখিল  ব্যবস্থাপনা কমিটির তিনজনের স্বাক্ষরে আবেদন সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ উপজেলা/মেট্রোপলিটন থানা সমবায় অফিসে দাখিল করার পরে উপজেলা/মেট্রোপলিটন থানা সমবায় অফিসার দাখিলকৃত রেকর্ডপত্র পর্যালোচনা করে তার মন্ত্রব্যসহ জেলা সমবায় অফিসার বরাবর প্রেরণ করেন। জেলা সমবায় অফিসার নিজে সরেজমিনে যাচাইপূর্বক পরিদর্শন মন্ত্রব্যসহ দাখিলকৃত আবেদন ও রেকর্ডপত্র যুগ্ম নিবন্ধক বরাবর অগ্রায়ন করেন। অনুরূপভাবে যুগ্মনিবন্ধক সুপারিশসহ নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর অগ্রায়ন করবেন। আবেদন প্রাপ্তির পর নিবন্ধকের বিবেচনায় সমিতির উপ-আইন সংশোধনযোগ্য হলে উপআইন সংশোধন নিবন্ধন করে সংশোধিত উপআইন এবং নিবন্ধন সনদ আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ করেন।	-
৪.	জাতীয় সমবায় সমিতির বার্ষিক বাজেট অনুমোদন গ্রহণে সহায়তা প্রদান	১. সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক বাজেট প্রস্তুত ও প্রাক্কলন প্রণয়নের জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটির একজন সদস্যকে প্রধান করে (কমপক্ষে ৩ সদস্য বিশিষ্ট) একটি “বাজেট প্রণয়ন কমিটি” গঠন করা। ২. গঠিত কমিটি সমিতির চলতি বৎসরের প্রকৃত আয়-ব্যয়ের ভিত্তিতে পরবর্তী বৎসরের জন্য একটি বাজেট প্রাক্কলন প্রস্তুত করা।	১. বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ এর ২০২০-২০২১ অর্থবছরের রাজস্ব বাজেট (সম্পূরক) এবং ২০২১-২০২২



ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
০১	০২	০৩	০৪
		<p>৩. প্রস্তুতকৃত বাজেটে কমিটির সকল সদস্য স্বাক্ষর করে ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি বরাবর উপস্থাপন করা।</p> <p>৪. বাজেট কমিটি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বাজেট সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় উপস্থাপন ও অনুমোদন গ্রহণ (খাতওয়ারী ব্যয়, বরাদ্দ প্রস্তাবের যৌক্তিকতা, বিস্তারিত ব্যয় বিভাজন ও প্রমাণসহ)।</p> <p>৫. ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় অনুমোদিত বাজেট সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভায় (ক্ষেত্রমত সাধারণ সভায়) উপস্থাপন ও অনুমোদন গ্রহণ।</p> <p>৬. যে সকল সমবায় সমিতিতে সরকারের শেয়ার, ঋণ ও গ্যারান্টি আছে সে সকল সমবায় সমিতির বার্ষিক বাজেট সাধারণ সভায় অনুমোদনের পর নিবন্ধক এর নিকট হতে অনুমোদন গ্রহণের জন্য দাখিল করা।</p> <p>৭. বাজেট প্রস্তাব ছক মোতাবেক প্রস্তুত করতে হবে। ছকে বিগত বছরের অনুমোদন, চলতি বৎসরে ১ম ৯ মাসের প্রকৃত ব্যয়, পরবর্তী বৎসরের প্রস্তাব সংক্রান্ত তথ্য থাকবে। বাজেট সাধারণত নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অনুমোদন করা হয়ঃ</p> <p><b>জাতীয় সমবায় সমিতি বাজেট</b> সমিতির প্রস্তাবিত বাজেট অনুমোদনের আবেদন প্রাপ্তির পর প্রস্তাবিত বাজেট যাচাই বাছাই শেষে যৌক্তিক বাজেট অনুমোদন করে অনুমোদিত বাজেটের কপি সমিতি কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়।</p>	<p>অর্থবছরের রাজস্ব বাজেট প্রস্তাবের কয়েকটি খাতের তথ্য অস্পষ্ট ও অসম্পূর্ণ থাকায় প্রস্তাবিত বাজেট অনুমোদনের নিমিত্ত কতিপয় খাতের সুস্পষ্ট ব্যাখ্যা ও তথ্য সরবরাহের জন্য মহাব্যবস্থাপ, বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ কে পত্র দেয়ার কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।</p>
৫.	বিনিয়োগ প্রস্তাব/প্রকল্প প্রস্তাব/ক্রয় প্রস্তাব অনুমোদন গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান	<p>নিম্নে বর্ণিত ক্ষেত্রে নিবন্ধকের অনুমোদনের জন্য-</p> <p>১. বিনিয়োগ প্রস্তাব, ক্রয় প্রস্তাব বা প্রকল্প প্রস্তাব তৈরি করা</p> <p>২. প্রস্তাবের প্রাক্কলন তৈরিতে সংশ্লিষ্ট বিষয়ের বিশেষজ্ঞ এর অনুমোদন গ্রহণ</p> <p>৩. বিনিয়োগ/প্রকল্প এলাকার কর্তৃপক্ষের অনুমোদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে- ভবন নির্মাণে পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন এর এবং কলকারখানার ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র/সম্মতিপত্র গ্রহণ</p> <p>৪. এ খাতে বাজেটে অর্থসংস্থান সংক্রান্ত কাগজ সংগ্রহ</p> <p>৫. উপযুক্ত প্রকৌশলী দ্বারা স্থাপত্য নক্সা তৈরি</p> <p>৬. জমির মালিকানা সংক্রান্ত দলিলাদি সংগ্রহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>কোন সমিতির যদি সরকারী শেয়ার, ঋণ বা ঋণ পরিশোধের গ্যারান্টি থাকে তবে বার্ষিক বাজেট অনুমোদন করার পরও জাতীয় সমিতির ক্ষেত্রে একক খাতে ১০ লক্ষ টাকা বিনিয়োগ, ১০ লক্ষ টাকার বেশি মূল্যের যন্ত্রপাতি, উপকরণ বা যানবাহন ক্রয় বা কোন উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের পূর্বে নিবন্ধকের পৃথক অনুমোদন গ্রহণ করতে হয়। সরকারি ক্রয় নীতিমালা (পিপিআর, পিপিএ) অনুসরণপূর্বক ক্রয়/নির্মাণ কাজ সম্পাদন করতে হবে। আবেদন পাওয়ার পর প্রস্তাবিত প্রকল্প/বিনিয়োগ যাচাই বাছাইপূর্বক অনুমোদন করে অনুমোদিত কপি সমিতি কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়।</p>	<p>১. বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ (মিল্ক ভিটা) এর মালামাল ক্রয়ের নিমিত্ত ১৪৯ তারিখ:১৫/০৯/২০২১ নং স্মারক মূলে ১৬৮,০১,৫০০.০০ টাকার পূর্বানুমতি গ্রহণ করা হয়েছে।</p> <p>২. দেশব্যাপী কর্মএলাকা বিশিষ্ট কিংশুক বহুমতী সমবায় সমিতি লিঃ এর ২০২০-২০২১ অর্থবছরের ৫টি খাতে ৫,০০,০০০/- টাকার অধিক মোট ২৫,০৯,৭৫,০০০/- টাকার বিনিয়োগ প্রস্তাব এ দপ্তরের ৪৭.৬১.০০০০০২৩.০৪০.২০.১৬.১২ ৫ তারিখ:০৮.০৭.২০২১ নং স্মারক মূলে সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধিত-২০২০) এর ৪৬ (২) ধারামতে অনুমোদন করা হয়েছে।</p>
৬.	নির্বাচন কমিটি নিয়োগে সহযোগিতা প্রদান	<p>১. বিদ্যমান ব্যবস্থাপনা কমিটি তার নিজের মেয়াদের শেষদিন চিহ্নিতকরণ।( কমিটি যে তারিখে ১ম সভা করেছে তিন বছর পর ঐ তারিখের আগের দিন মেয়াদের শেষ দিন হবে।)</p> <p>২. মেয়াদ শেষ হওয়ার আগেই নির্বাচন অনুষ্ঠানে তারিখ ধার্যকরণ।( তারিখে অবশ্যই নিজ মেয়াদের মধ্যে হবে।)</p>	<p>বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ এর ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন বিগত ২৯/০৯/২০২১খ্রি:</p>

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
০১	০২	০৩	০৪
		<p>৩. বিদ্যমান সদস্য তালিকার ভিত্তিতে খসড়া ভোটার তালিকা প্রণয়ন ও প্রকাশ।</p> <p>৪. ধার্য তারিখের কমপক্ষে ৬০দিন আগে নোটিশ জারীকরণ।</p> <p>৫. নোটিশের কপি সকল সদস্যকে প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ। (“সার্টিফিকেট অব পোস্টিং বা রেজিস্ট্রি ডাক/রেজিস্টারে প্রাপ্তি স্বাক্ষর গ্রহণ/ইমেইল/স্থানীয় দৈনিক পত্রিকায় বিজ্ঞাপন” যে কোন দুটি মাধ্যমে)</p> <p>৬. ৬০দিনে পূর্বেই নোটিশের কপি সংশ্লিষ্ট সমবায় অফিসে রাখিল।(নোটিশের সাথে খসড়া তালিকাসহ, উপরি উক্ত সিদ্ধান্তসহ ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন সংযুক্ত)</p> <p>৭. ব্যাপক প্রচার করতে হবে।(এলাকায় মাইকের মাধ্যমে এবং জাতীয় সমিতির ক্ষেত্রে বহুল প্রচারিত ১ম শ্রেণির জাতীয় দৈনিক পত্রিকায়)</p> <p>৮. নির্বাচন কমিটি নিয়োগের জন্য নির্বাচনের ঘোষিত তারিখের কমপক্ষে ৪৫ দিনে পূর্বে নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর আবেদন রাখিল (আবেদনের সাথে নির্বাচনী নোটিশ, খসড়া ভোটার তালিকা সংযুক্ত)।</p> <p>৯. নিবন্ধক কর্তৃক ৪০ দিন পূর্বে নির্বাচন কমিটি নিয়োগ সমবায় সমিতি আইন, ২০০১(সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) অনুযায়ী সমবায় সমিতির নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ ০৩ (তিন) বছর। ফলে মেয়াদ পূর্তির পূর্বে নির্বাচনের মাধ্যমে গণতান্ত্রিক পদ্ধতিতে ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। নির্বাচনের ৪৫ দিন পূর্বে জাতীয় সমবায় সমিতি কর্তৃক নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর নির্বাচন পরিচালনার জন্য নির্বাচন কমিটি গঠনের জন্য আবেদন করতে হয়। দাখিলকৃত আবেদনপত্র কর্তৃপক্ষ যাচাইবাচাইপূর্বক নির্বাচন অনুষ্ঠানের কমপক্ষে ৪০ দিন পূর্বে নির্বাচন কমিটি গঠনের আদেশ জারি করেন</p>	<p>তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। উল্লেখ্য যে, উক্ত নির্বাচন পরিচালনার জন্য এ দপ্তরের স্মারক নং-১২১ তারিখ:১০/০৮/২০২১ খ্রি. মূলে ৩ সদস্য বিশিষ্ট একটি নির্বাচন কমিটি গঠন করা হয়।</p>
৭.	অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন	<p>১. ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক নিজের মেয়াদ গণনা করা।</p> <p>২. মেয়াদের মধ্যে নির্বাচনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে ব্যর্থ হলে মেয়াদ পূর্তির আগে অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের জন্য আবেদন করা।</p> <p>৩. সাধারণ সভায় কমিটি ভেঙে দেওয়া হলে এবং</p> <p>৪. কমিটির সকল সদস্য এক সাথে পদত্যাগ করলে (যদি কোরাম সংখ্যক সদস্য বহাল না থাকে) তবে ভেঙে যাওয়া কমিটির সভাপতির আবেদন করা।</p> <p>সমবায় সমিতি আইন অনুযায়ী প্রতিটি সমবায় সমিতির নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ ০৩ (তিন) বছর, নিবন্ধনকালীন নিয়োগকৃত ১ম ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ ২ (দুই) বছর এবং অন্যান্য কমিটি (অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি)’র মেয়াদ ১২০ দিন। ফলে মেয়াদপূর্তির পূর্বে নির্বাচনের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হয়। কিন্তু ব্যবস্থাপনা কমিটি তার মেয়াদকালের মধ্যে নির্বাচন অনুষ্ঠান করতে না পারলে ব্যবস্থাপনায় শূন্যতা সৃষ্টি হয়। ব্যবস্থাপনায় শূন্যতা সৃষ্টির আগেই (মেয়াদ শেষের কমপক্ষে ১০দিন পূর্বে) অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের অনুরোধ করে নিবন্ধক বরাবর আবেদন দিতে হয়। আবেদন পাওয়া গেলে অথবা আবেদন পাওয়া না গেলেও সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ পূর্তির পর সমিতির ব্যবস্থাপনা পরিচালনার জন্য ১২০ দিনের জন্য একটি অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করা হয়।</p>	-
৮.	বিরোধ মামলা ও আপীল নিষ্পত্তি	<p>যে যে ক্ষেত্রে সমবায় অফিসে বিরোধ মামলা-আপীল করা যাবে</p> <p>১. সমবায় সমিতি নিবন্ধন আবেদন প্রত্যাখান হলে- নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর- পুনর্বিবেচনার জন্য ৩০দিনের মধ্যে-ধারা ১০</p> <p>২. জাতীয় সমিতির সদস্য পদ বহাল বা বাতিল সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির আদেশের বিরুদ্ধে- নিবন্ধক বরাবর-</p>	<p>বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ এর নির্বাচন সংক্রান্ত দুইটি আপীল নিষ্পত্তি করা হয়েছে।</p>

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
০১	০২	০৩	০৪
		<p>আপীল-বিধি ১০/ধারা ৫০</p> <p>৩. ভোটার তালিকায় নাম অন্তর্ভুক্তি বা বাতিল বিষয়ে ব্যবস্থাপনা কমিটি সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে-নিবন্ধক বরাবর-আপীল-বিধি ৩০(৫)</p> <p>৪. নির্বাচনে প্রার্থিতা বাতিল বা বহাল রাখার বিষয়ে নির্বাচন কমিটির সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে-নিবন্ধক বরাবর-আপীল-তফসীল মোতাবেক(তালিকা প্রকাশের দুই কর্মদিবসের মধ্যে)-বিধি ২৯/ধারা ৫০(১)(৬)</p> <p>৫. নির্বাচন অনুষ্ঠানের পরে নির্বাচনের ফলাফলে সংক্ষুব্ধ প্রার্থী-ফলাফল প্রকাশের ৩০দিনের মধ্যে-ধারা ৫০(১)(৬)</p> <p>৬. আইনের ২২ ধারায় ব্যবস্থাপনা কমিটি ভেঞ্জে দেয়া বা কমিটির কোন সদস্যকে বহিষ্কার করা সংক্রান্ত বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধকের সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে-আপীল -আদেশ জারীর ৩০ দিনের মধ্যে-ধারা ২২(৫)</p> <p>৭. বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধকের নিবন্ধন বাতিল আদেশ বা সমিতির অবসায়ন আদেশ বা যেকোন নির্বাহী আদেশের বিরুদ্ধে - আদেশ জারীর ৩০ দিনের মধ্যে-বিধি ১১৯(৪)</p> <p>৮. সমবায় সমিতির কার্যক্রম সংক্রান্ত যে কোন বিষয়ে নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর-বিরোধ মামলা-বিরোধের কারণ উদ্ভব হওয়ার পরবর্তী ১৮০দিনের মধ্যে-ধারা ৫০</p> <p>৯. বিরোধ মামলা-আপীল মামলা সাদা কাগজে বা ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে ১০০ টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর বাদীর নাম, বিবাদীর নাম, মামলার বিষয় ও মামলার দফাওয়ারি আরজি, আবেদনকারীর স্বাক্ষর করে জমা প্রদান</p> <p>নিবন্ধক মামলটি গ্রহণ করে নিজে শুনানীর জন্য গ্রহণ করবেন অথবা সালিশকারী নিয়োগ করবেন। এ বিরোধ মামলায় আইনজীবী নিয়োগ নিষিদ্ধ।</p>	
৯.	অভিযোগ প্রতিকারে সহযোগিতা প্রদান	<p>১. সাদা কাগজে অভিযোগ পত্র</p> <p>২. অভিযোগ পত্রে স্বাক্ষর ও তারিখ। (সমিতির মোট সদস্যের কমপক্ষে ১০% সদস্যের স্বাক্ষর অথবা সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির মোট সদস্যের তিন ভাগের একভাগ সদস্যের স্বাক্ষর থাকবে)</p> <p>৩. নিবন্ধক বরাবর দাখিল</p> <p>৪. অডিট প্রতিবেদনে গুরুতর অনিয়ম ও আইন লংঘনের বিষয় উল্লেখ থাকলে সে প্রতিবেদনের রেফারেন্স ব্যবহার করে আবেদন করতে পারবে।</p> <p>৫. সমিতি যদি কোন অর্থ সরবরাহকারী সংস্থার সদস্য হয় তবে ঐ অর্থ সরবরাহকারী সংস্থার লিখিত অভিযোগের প্রেক্ষিতে</p> <p>৬. মাঠ পর্যায়ের কোন কর্মকর্তা তদন্তের সুপারিশের প্রেক্ষিতে</p> <p>অভিযোগ প্রাপ্তির পর নিবন্ধক কর্তৃক ধারা ৪৯ মোতাবেক তদন্তের আদেশ দেয়া হয়, তদন্তকর্মকর্তা নিয়োগ দেয়া হয় এবং প্রাপ্ত তদন্ত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।</p> <p>সমিতির কার্যক্রম ব্যতীত অন্যান্য বিষয়ে যে কোন ব্যক্তি সাদা কাগজে লিখিতভাবে মোঃ কামরুজ্জামান, উপনিবন্ধক প্রশাসন, অভিযোগ নিষ্পত্তি অফিসার অভিযোগ করতে পারবে।</p>	<p>কানাইপুর ইউনিয়ন বহুমুখী সমবায় সমিতি লি:, ফরিদপুরসদর এর নির্বাচনে উপজেলা সমবায় অফিসার, ফরিদপুর সদর জনাব বিরাজ মোহন কুন্ডু ও জেলা সমবায় অফিসার, ফরিদপুর জনাব আঃ রাজ্জাক মিয়ায় বিরুদ্ধে অনিয়ম ও অবৈধ সুবিধা গ্রহণের অভিযোগ বিগত ০৭/০৩/২০২১ খ্রি. তারিখে দাখিল করা হয়।</p> <p>অভিযোগের বিষয়ে সুষ্ঠু তদন্তের জন্য অত্র কার্যালয় হতে ০৭/৬/২০২১ খ্রি. তারিখে স্মারক নং-৫৯ মূলে যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা বরাবর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পত্র দেয়া হয়।</p> <p>পত্রের আলোকে যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, নুর-ই-</p>

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
০১	০২	০৩	০৪
			জান্নাত, উপ নিবন্ধক(প্রশাসন) কে পত্রের মর্মানুযায়ী বিষয়টি যাচাই করতঃ সুস্পষ্ট মন্তব্যসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য দায়িত্ব প্রদান করেছেন।
১০.	অবসায়ন প্রদান	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. অবসায়নের উদ্দেশ্যে বিশেষ সাধারণ সভা আহবান(পনের দিন পূর্বে নোটিশ দিয়ে, নোটিশে আলোচ্যসূচিতে অবসায়নের সিদ্ধান্ত গ্রহণের বিষয়টি উল্লেখ থাকবে)</li> <li>২. সভায় উপস্থিত তিন চতুর্থাংশ সদস্যের মতে সমিতি অবসায়নের সিদ্ধান্ত গ্রহণ।</li> <li>৩. সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের উল্লেখ করে সাদা কাগজে অবসায়নের আবেদন।</li> <li>৪. নিবন্ধক সমিতির কার্যক্রম গুটানোর জন্য অবসায়নের আদেশ দিবেন এবং একজন অবসায়ক নিয়োগ করবেন।</li> </ol> <p>এছাড়াও নিম্নলিখিত ক্ষেত্রে নিবন্ধক নিজ উদ্যোগে অবসায়ন আদেশ দিতে পারে</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>৫. সমবায় সমিতির নিরীক্ষা প্রতিবেদন বা ৪৯ ধারার অধীন অনুষ্ঠিত তদন্ত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে</li> <li>৬. সমিতির পরপর তিনটি বার্ষিক সাধারণ সভায় যদি কোরাম না হয়</li> <li>৭. সমিতি নিবন্ধিত হওয়া সত্ত্বেও যদি বিধি দ্বারা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উহার কার্যক্রম শুরু না করে</li> <li>৮. সমিতির কার্যক্রম বিগত ০১ (এক) বছর যাবৎ বন্ধ থাকে</li> <li>৯. পরিশোধিত শেয়ার মূলধন বা সঞ্চয় আমানত বিধি দ্বারা নির্ধারিত পরিমাণ (সাধারণত নিবন্ধনের জন্য প্রয়োজনীয়, বর্তমানে এ পরিমাণ ২০,০০০ টাকা) এর কম হয়ে যায়</li> <li>১০. এই আইন বিধিমালা বা উপ আইনে উল্লিখিত নিবন্ধন সংক্রান্ত কোন শর্ত ভঙ্গ করা হয়।</li> </ol> <p>আবেদন পাওয়া গেলে বা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে স্ব-উদ্যোগে সমিতির কার্যক্রম গুটানোর জন্য অবসায়ন আদেশ দেয়া হয় এবং অবসায়ক নিয়োগ করা হয়। অবসায়কের প্রতিবেদনের ভিত্তিতে নিবন্ধন বাতিল করা হয়।</p>	-
১১.	সমবায় সমিতির লভ্যাংশ বিতরণের অনুমতি প্রদান	<p>কোন জাতীয় সমবায় সমিতি পরিশোধিত শেয়ারের ৭৫% পরিমাণ অর্থ অবন্টিত তহবিল হতে লভ্যাংশ হিসেবে সদস্যের মাঝে বিতরণ করতে পারবে। যদি অবন্টিত লাভ বেশি থাকে এবং সমিতি যদি ৭৫% এর বেশি বন্টন করতে চায় তবে নিবন্ধকের পূর্বানুমোদন গ্রহণ করতে হবে।</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১. ব্যবস্থাপনা কমিটি অডিট প্রতিবেদনের ভিত্তিতে অবন্টিত লাভ থেকে কি পরিমাণ বন্টন করা যায় তা নির্ধারণ। (এ ক্ষেত্রে অবন্টিত লাভ থেকে বিগত বৎসরের ক্ষতি বাদ দিয়ে হিসেব করতে হবে।)</li> <li>২. সাধারণ সভা আহ্বান (১৫ দিনের নোটিশ দিয়ে)</li> <li>৩. ব্যবস্থাপনা কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে বন্টনযোগ্য মুনাফার অনুমোদন গ্রহণ</li> <li>৪. বন্টনযোগ্য লাভ যদি পরিশোধিত শেয়ারের ৭৫% এর বেশি হয় তবে-</li> <li>৫. সাদা কাগজে নিবন্ধক বরাবর আবেদন দাখিল</li> </ol>	-
১২.	সমবায় সমিতির নিরীক্ষা ফি মওকুফকরণ	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিতে সিদ্ধান্ত গ্রহণ</li> <li>২. সাদা কাগজে আবেদন দাখিল</li> <li>৩. আবেদনে মওকুফের যুক্তিযুক্ত কারণ উল্লেখকরণ</li> </ol>	-
১৩.	বিরোধ মামলা-আপীল	মামলার বাদী বা বিবাদী কোন পক্ষের সাদা কাগজে আবেদন	-

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
০১	০২	০৩	০৪
	প্রত্যায়িত নকল প্রদান	নিবন্ধক কর্তৃক নকলের ফি নির্ধারণ নির্ধারিত ফি কোর্ট ফি আকারে জমা প্রদান	
১৪.	সরকারী দলিল পরিদর্শন	<b>পরিদর্শনের জন্য</b> ১. সাদা কাগজে আবেদন ২. কোর্ট ফি আকারে ১০০ টাকা জমা। <b>যে সকল দলিল দেখা যাবে</b> ১. কোন সমবায় সমিতির নিবন্ধন সনদ ২. কোন সমবায় সমিতির উপ-আইন ও উহার সংশোধনীসমূহ ৩. কোন সমবায় সমিতির অবসায়নের আদেশ ৪. কোন সমবায় সমিতির নিবন্ধন বাতিলের আদেশ তবে শর্ত থাকে যে, Evidence act 1872 এর section 123, 124, 129 এবং 131 অনুযায়ী বিশেষ অধিকার সম্বলিত দলিলাদি পরিদর্শনযোগ্য হবে না।	-
১৫.	বার্ষিক অডিট বরাদ্দ প্রদান (জাতীয় বা দেশব্যাপী সমবায়)	জাতীয় বা দেশব্যাপী সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি/সম্পাদক বা নির্বাহী কর্মকর্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে নিবন্ধক কর্তৃক একজন সমবায় কর্মকর্তা বা কর্মচারির নামে অডিট বরাদ্দ প্রদান করা হয়। তাছাড়াও প্রত্যেক জাতীয় বা দেশব্যাপী সমবায় সমিতির প্রতি সমবায় বর্ষের বার্ষিক অডিট নিবন্ধক নিজ উদ্যোগে বরাদ্দ প্রদান করেন	বিগত ০১/০৭/২০২১খ্রি. তারিখে নিবন্ধক ও মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে মোট ৫৩টি (জাতীয়, দেশব্যাপী কেন্দ্রীয় ও দেশব্যাপী প্রাথমিক) সমবায় সমিতির ২০২০-২১ অর্থবছরের অডিট বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে।
১৬.	অডিট ফি জমা গ্রহণ	১. অডিট অফিসার কর্তৃক বার্ষিক অডিট সম্পাদন ২. অডিট প্রতিবেদন সংগ্রহ ৩. অডিট নোটের ভিত্তিতে অডিট ফি ও সিডিএফ নির্ধারণ ৪. বিধি ১০৭ মোতাবেক, অফিস থেকেই নির্ধারণ করা হয়ে থাকে।) ৫. অডিট ফি ট্রেজারী চালান কোড ১-৩৮৩১-০০০০-২০২৯ মাধ্যমে ব্যাংকে জমা প্রদান ৬. ট্রেজারি চালানের কপি উপজেলা সমবায় অফিসে জমা প্রদান ৭. সিডিএফ এর টাকা ডিডি আকারে-বা অনলাইনে বাংক হিসাব নং এ জমা প্রদান	জুলাই/২১ হতে সেপ্টেম্বর/২১ পর্যন্ত ২,৩৬,৪৪,২১৮/- অডিট ফি আদায় করা হয়েছে।
১৭.	সিডিএফ জমা গ্রহণ	১. অডিট অফিসার কর্তৃক বার্ষিক অডিট সম্পাদন ২. অডিট প্রতিবেদন সংগ্রহ ৩. অডিট নোটের ভিত্তিতে সিডিএফ নির্ধারণ ৪. ধারা ৩৪(১)(গ) মোতাবেক নীট লাভের ৩%, অফিস থেকেই নির্ধারণ করা হয়ে থাকে।) ৫. সিডিএফ এর টাকা ডিডি আকারে বা অনলাইনে বাংক হিসাব নং এ জমা প্রদান ৬. কো-অপারেটিভ ডেভেলপমেন্ট ফান্ড (সঞ্চয়ী) ০১০০০১৫৫৫৭৫৭০ ৭. কো-অপারেটিভ ডেভেলপমেন্ট ফান্ড (চলতি) ০১০০০১৫২৮৭৮৩১	জুলাই/২১ হতে সেপ্টেম্বর/২১ পর্যন্ত ২,৬২,২১,৩৫৪.৯৮ টাকা সিডিএফ আদায় করা হয়েছে।

২) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুরি (২য়/৩য়/৪র্থ শ্রেণির জন্য)	১. একই পদে চাকরির ১০বৎসর পূর্তিতে ১ম এবং পরবর্তী ৬ বৎসর চাকরি পূর্তিতে ২য় উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুর। ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন দাখিল  আবেদন পাওয়ার পর জাতীয় পে-স্কেল ২০১৫ এর ৭ ধারা মোতাবেক নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অফিস আদেশের মাধ্যমে।	৪র্থ শ্রেণির ৮ জনকে উচ্চতর গ্রেড প্রদান করা হয়েছে।
২.	উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন (১ম শ্রেণির জন্য)	১. একই পদে চাকরির ১০বৎসর পূর্তিতে ১ম এবং পরবর্তী ৬ বৎসর চাকরি পূর্তিতে ২য় উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুর। ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন দাখিল  মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	
৩.	চাকরি স্থায়ীকরণ (২য়/৩য়/৪র্থ শ্রেণির)	১. চাকরি ২ বছর পূর্তি ২. মৌলিক প্রশিক্ষণ ৩. পেশাগত প্রশিক্ষণ সমাপ্তি ৪. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন  আবেদন পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	২য় শ্রেণির ২জন ও ৪র্থ শ্রেণির ১জনসহ সর্বমোট ৩ জনের চাকরি স্থায়ীকরণ করা হয়েছে।
৪.	চাকরি স্থায়ীকরণ (১ম শ্রেণির)	১. চাকরি ২ বছর পূর্তি ২. বুনিনাদি প্রশিক্ষণ সমাপ্তি ৩. পেশাগত প্রশিক্ষণ সমাপ্তি ৪. বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ ৫. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন  মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	১ম শ্রেণির ৪ জনের চাকরি স্থায়ীকরণের আবেদন পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে অগ্রায়ন করা হয়েছে।
৫.	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি	১. সর্বশেষ শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি ভোগের পর ৩ বছর পূর্তি ২. যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার সনদ সংগ্রহ ৩. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন  আবেদন পাওয়ার পর শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১ম শ্রেণির ১৩ জন, ৩য় শ্রেণির ৪ জন, ৪র্থ শ্রেণির ১ জনসহ সর্বমোট ১৮ জনের শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুর করা হয়েছে।
৬.	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি (দেশের অভ্যন্তরে)	১. যথাযথ কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার সনদ সংগ্রহ ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন	-

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
		আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	
৭.	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি (বহিঃবাংলাদেশ)	১. যথাযথ কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার সনদ সংগ্রহ ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন  আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি ও আনুসঙ্গিক নির্দেশনা অনুসরণীয়। ১ম শ্রেণির ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	২য় শ্রেণির ২ জন, ৩য় শ্রেণির ২ জন ৪র্থ শ্রেণির ১ জনসহ সর্বমোট ৫ জনের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর কর হয়েছে।
৮.	মাতৃকালীন ছুটি	১. সন্তান প্রসবের সম্ভব্য তারিখ উল্লেখসহ ডাক্তারি সনদ সংগ্রহ ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন  আবেদন পাওয়ার পর মাতৃকালীন ছুটি বিএসআর, পার্ট-১ এর বিধি ১৯৭ এবং অর্থ মন্ত্রণালয় থেকে সময়ে সময়ে জারীকৃত পরিপত্র অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। ১ম শ্রেণির ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	-
৯.	অবসরোত্তর ছুটি (ছুটি নগদায়নসহ)	৫৯ বছর পূর্তির ৩ মাস পূর্বে হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ইএলপিসি সংগ্রহ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন  আবেদন পাওয়ার পর অবসরোত্তর ছুটি সরকারি চাকরি আইন ২০১৮ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। ১ম শ্রেণির ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	১ম শ্রেণির ১জন, ২য় শ্রেণির ২ জন, ৩য় শ্রেণির ২ জন ও ৪র্থ শ্রেণির ৩ জনসহ সর্বমোট ৮ জনের অবসরোত্তর ছুটি মঞ্জুর করা হয়েছে।
১০.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	১. সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের জমার স্থিতিপত্র সংগ্রহ ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন  আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১. অগ্রিম উত্তোলন নিষ্পত্তি করা হয়েছে-৫০টি ২. অফেরৎযোগ্য উত্তোলন নিষ্পত্তি করা হয়েছে-৩৪টি ৩. চূড়ান্ত উত্তোলন নিষ্পত্তি করা হয়েছে-১৭টি।
১১.	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরিকৃত অগ্রিমে কিস্তি বৃদ্ধি/কিস্তি বন্ধকরণ	১. অগ্রিম মঞ্জুরির আদেশ গ্রহণ ২. বেতন হতে কর্তনের হিসাব সংগ্রহ ৩. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন  আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১. কিস্তি বন্ধ করণ-১টি
১২.	টেলিফোন(দাপ্তরিক ও আবাসিক) সংযোগ প্রদান	প্রাপ্যতা থাকা সাপেক্ষে সাদা কাগজে আবেদন  সমন্বিত সরকারি টেলিফোন নীতিমালা ২০০৪ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ	-

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১৩.	গৃহনির্মাণ ঋণ মঞ্জুরি	কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন  আবেদন পর্যালোচনাপূর্বক প্রয়োজনে যাচাই পূর্বক মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	-
১৪.	মোটরযান ক্রয় অগ্রিম মঞ্জুরি	কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন  আবেদন পর্যালোচনাপূর্বকপ্রয়োজনে যাচাই পূর্বক মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	-
১৫.	কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম	কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন  আবেদন পর্যালোচনাপূর্বকপ্রয়োজনে যাচাই পূর্বক মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	-
১৬.	সরকারি বাসা বরাদ্দ আবেদন অগ্রায়ন	নির্ধারিত ফরমে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন  বাসা বরাদ্দ মন্ত্রণালয় থেকে বরাদ্দ প্রদান করা হয়। এ অফিস থেকে আবেদনপত্র অগ্রায়ন করা হয়। সরকারি বাসা বরাদ্দ নীতিমালা ১৯৮২ rules 1982) অনুযায়ী আবেদনের প্রেক্ষিতে বরাদ্দপত্র ইস্যু করা হয়।	-
১৭.	পেনশন আনুতোষিক মঞ্জুরি	পেনশন সহজিকরণ আদেশ ২০২০ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংগ্রহ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে আবেদন  প্রয়োজনীয় নথিপত্র এবং না-দাবী সনদপত্রসমূহ পর্যালোচনাপূর্বক মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা- কর্মচারী বা মৃত কর্মচারির বৈধ উত্তরাধিকারীর অনুকূলে পেনশনের আদেশ জারি করা হয়।	১. ১ম শ্রেণির ৪ জন কর্মকর্তার পেনশন আনুতোষিক মঞ্জুরির নিমিত্ত পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র অগ্রায়ন করা হয়েছে। ২. ২য় শ্রেণির ৬ জন কর্মকর্তার পেনশন আনুতোষিক মঞ্জুর করা হয়েছে। ৩. ৩য় শ্রেণির ২ জন কর্মচারির পেনশন আনুতোষিক মঞ্জুর করা হয়েছে। ৪. পারিবারিক পেনশন ২টি মঞ্জুর করা হয়েছে।
১৮.	পাসপোর্টের জন্য এনওসি প্রদান	নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক নিজ নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	১ম শ্রেণির ১ জন ও ৩য় শ্রেণির ১ জনের বিভাগীয় পাসপোর্টের অনাপত্তি প্রদান করা হয়েছে।



**বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড**  
**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (জুলাই, ২০২১-সেপ্টেম্বর, ২০২১)**

**.১নাগরিক সেবা**

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	মন্তব্য
১	গণশুনানীর আয়োজন	সরাসরি জনঅবহিতকরণ সভার মাধ্যমে	অনুষ্ঠিত ০১টি সভায় ১৬জন উপস্থিত ছিলেন

**.২প্রতিষ্ঠানিক সেবা**

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	মন্তব্য
১	সুফলভোগীদের নিরবিচ্ছিন্ন সেবা প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় জনবলের পদ সৃজন	নতুন পদ সৃজনের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণের পর প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় কর্তৃক পদ সৃজনের জিও জারী করা হয়।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে বিআরডিবি'র বিভাগীয় কাযালয়সহ ৫৯ ১৩,২২৫ ক্যাটাগরীর টি পদ সৃজনের প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক ৫৯৬ টি পদ সৃজনে সম্মতি জ্ঞাপন করেকায়ক্রম হিসাবে অর্থমন্ত্রণালয়ে যা পরবর্তী, সম্মতির জন্য বিবেচনাধীন রয়েছে। অফিস সহায়কের টি পদ সৃজনের ৪৮৭ প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক অফিস সহায়কের টি পদ সৃজনের সম্মতি প্রদান করা হয়। যা অর্থমন্ত্রণালয়ে প্রেরণের ৩১৯ ম চলমান রয়েছে। কার্যক্রম
২	বিআরডিবিভুক্ত ইউসিসিএ সমূহের মাধ্যমে সেবা কার্যক্রম সচল রাখার জন্য নিজস্ব আয়ের মাধ্যমে ইউসিসিএ তে জনবল নিয়োগ প্রস্তাব অনুমোদন	উপজেলা হতে প্রেরিত প্রস্তাব এবং প্রয়োজনীয় তথ্যাদি যাচাই করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে নিয়োগের ছাড়পত্রঅনুমতি প্রদান করা হয়/।	ইউসিসিএ সমূহ হতে প্রেরিত প্রস্তাব অনুযায়ী বিভিন্ন ইউসিসিএ তে মোট ১০ জন জনবল নিয়োগের প্রস্তাব অনুমোদন করে ছাড়পত্রঅনুমতি প্রদান করা হয়ে/ছে।
৩	রাজস্ব বাজেটের আওতায় বরাদ্দকৃত অর্থের কিস্তি ভিত্তিক অর্থ ছাড়করণ ও বিভিন্ন অপারেশনাল ইউনিট যথাক্রমে সদর দপ্তরউপজেলা দপ্তর ও ,জেলা দপ্তর , প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ	রাজস্ব বাজেটের আওতায় মন্ত্রণালয় থেকে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে কিস্তি প্রাপ্তির পর বিভিন্ন অপারেশনাল ইউনিট যথাক্রমে সদর দপ্তরউপজেলা দপ্তর ও ,জেলা দপ্তর , প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে ছাড়করণ।	১ম কিস্তি বাবদ ৭২কোটি ৫০ লক্ষ টাকা ছাড় করা হয়েছে।
৪	বিআরডিবি কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন বিভিন্ন প্রকল্পসমূহের বরাদ্দকৃত অর্থের কিস্তি জেলা ও উপজেলা দপ্তরের অনুকূলে ছাড়করণ।	বিআরডিবি কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন বিভিন্ন প্রকল্পসমূহের অনুদান প্রাপ্তির পর ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে জেলা ও উপজেলা দপ্তরে অর্থছাড়করণ	বিআরডিবি কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পে ১ম কিস্তি বাবদ মোট ২ কোটি ৯৪ লক্ষ ৭৫ হাজার টাকা ছাড় করা হয়েছে।

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	মন্তব্য

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	মন্তব্য
৫	সফলভাবে আয়বৃদ্ধিমূলক কর্মকান্ড বাস্তবায়ন ও সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থাকরণ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা কর্তৃক মনোনীত সুফলভোগীদের তালিকা সংশ্লিষ্ট জেলার উপপরিচালকের অনুমোদনক্রমে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়ে থাকে।	উপজেলা দপ্তরসমূহ হতে মনোনয়ন প্রাপ্ত ১৮০০জন সুফলভোগীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
৬	অবসর প্রাপ্ত ইউসিসিএর কর্মচারীদের 'গ্র্যাচুইটি প্রস্তাব অনুমোদন।	ইউসিসিএর কর্মচারীর গ্র্যাচুইটি আবেদন প্রাপ্তির পর-গ্র্যাচুইটি প্রদানের নিমিত্ত প্রস্তাব প্রেরণ সংক্রান্ত নির্দেশনা অনুযায়ী গ্র্যাচুইটি প্রদান।	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ০৩ জনের গ্র্যাচুইটি প্রদান করা হয়েছে।

### .৩অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	মন্তব্য
১	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি	আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটির আদেশ জারি করা হয়।	আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রাপ্যতা অনুযায়ী ৫৭ জন কর্মকর্তাকর্মচারীর শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি/ মঞ্জুর করা হয়েছে।
২	অর্জিত ছুটি	আবেদন প্রাপ্তির পর ছুটির প্রাপ্যতা সাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	উক্ত সময়ে ০৫ জন কর্মকর্তা কর্মচারীর/অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হয়।
৩	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি	আবেদন প্রাপ্তির পর নির্ধারিত ছুটি প্রবিধানমালা অনুযায়ী মন্ত্রণালয় কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে সচিব মহোদয় এবং য় শ্রেণিসহ অন্যান্য সকলের ছুটি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ ২ মহাপরিচালক মহোদয় ছুটি মঞ্জুর করে আদেশ জারি করেন।	বহিঃবাংলাদেশ ছুটির আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের আদেশ অনুযায়ী ছুটি মঞ্জুর করা হয়নি।
৪	জিপিএফ কল্যাণ / তহবিল /নিরাপত্তা তহবিল/ গোষ্ঠী বীমা এর হিসাব নম্বর বরাদ্দ	আবেদন প্রাপ্তির পর বাছাই কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। কমিটির সভায় যাচাই বাছাই ও অনুমোদনের পর হিসাব নম্বর প্রদান করা হয়।	বিবেচ্য সময়ে ১৪ জনকে কল্যাণ তহবিল গোষ্ঠী বীমা এর হিসাব নম্বর /নিরাপত্তা তহবিল/ বরাদ্দ দেয়া হয়েছে।
৫	কল্যাণ তহবিল হতে মৃত্যুদাবী পরিশোধ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর কমিটির সভায় যাচাই বছাইপূর্বক কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে দাবী পরিশোধ করা হয়।	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ০২ জনের দাবী পরিশোধ।
৬	জীবনবীমা হতে মৃত্যুদাবী পরিশোধ	মৃত্যুসনদসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর জীবন বীমা কর্তৃপক্ষের নিকট সুপারিশসহ দাবী পরিশোধের অনুরোধ জানানো হয়। জীবন বীমা কর্তৃপক্ষ যাচাই বছাই পূর্বক প্রাপ্য অর্থ বিআরডিবিতে প্রেরণ করেন। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনের পর উক্ত অর্থ পরিশোধ করা হয়।	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ০১ জনের দাবী পরিশোধ।
৭	পরিবার নিরাপত্তা তহবিল হতে অবসরজনিত সুবিধাদি পরিশোধ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর কমিটির সভায় যাচাই বছাইপূর্বক কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে দাবী পরিশোধ করা হয়।	০৭ জন অবসর গ্রহণকারীকে এ সুবিধাদি পরিশোধ করা হয়েছে।
৮	পেনশন নিষ্পত্তি: (ক) প্রজ্ঞাপন জারি	কএসএসসি সনদ ও ছুটির ,সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সার্ভিস রেকর্ড ( হিসাব পেনশন কমিটি কর্তৃক যাচাই বাছাই শেষে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রজ্ঞাপন জারী করা হয়।	২৪ জন কর্মকর্তাকর্মচারীর প্রজ্ঞাপন জারী করা হয়েছে।/ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ২৭ জনের ছুটি নগদায়ন অর্থ প্রদান করা হয়েছে।

	<p>(খ) ছুটি নগদায়ন</p> <p>(গ) পেনশন কেইস নিষ্পত্তি</p>	<p>খ প্রজ্ঞাপন সহ (আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ছুটি নগদায়ন অর্থ প্রদান করা হয়।</p> <p>গর নির্ধারিত 'বিআরডিবি, এলপিসি, নিরীক্ষা শাখার অনাপত্তি, দায়দেনার সনদ (পেনশন ফর্ম প্রাপ্তির পর পেনশন কমিটির সভায় যাচাই বাছাই ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পেনশন কেস নিষ্পত্তি করা হয়।</p>	<p>কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ২৫ জনের পেনশন কেস নিষ্পত্তি করা হয়।</p>
--	---	--	--

**পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া।**  
**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (জুলাই, ২০২১-সেপ্টেম্বর, ২০২১)**

**প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ**

ক্রঃ নং	সেবার নাম			সেবা প্রদান পদ্ধতি		মন্তব্য
১.	বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তাদের ০৬ মাস মেয়াদী বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স	ব্যাচ সংখ্যা	পুরুষ	মহিলা	বিপিএটিসি, সাভার ঢাকা কর্তৃক অনুমোদিত বাজেট ও প্রশিক্ষণ সূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	বিপিএটিসি'র কর্মকর্তাদের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ তত্ত্বাবধানে অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং বিপিএটিসি কর্তৃপক্ষ সন্তোষজনক মর্মে মন্তব্য করেছেন।
		০১	৪০	১৮		

**নাগরিক সেবাঃ**

ক্রঃ নং	সেবার নাম			সেবা প্রদান পদ্ধতি		মন্তব্য	
১.	প্রশিক্ষণ			কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য বিস্তারিত তথ্যের জন্য: <a href="http://www.rda.gov.bd">www.rda.gov.bd</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের সংগে আলোচনার ভিত্তিতে নির্ধারিত হয়</li> <li>একাডেমীর নিজস্ব উদ্যোগে আয়োজিত দক্ষতা ও সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীদের নিকট হতে প্রশিক্ষণ বাবদ কোন মূল্য নেওয়া হয় না।</li> </ul>	সর্বমোট ৭৯২জন (পুরুষ+মহিলা) প্রশিক্ষণার্থী (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১) পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া থেকে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন এবং প্রশিক্ষণ সমাপ্তির পরে প্রশিক্ষণ সম্পর্কে সন্তোষজনক মন্তব্য করেছেন। পরবর্তীতে প্রাপ্ত প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান নিজের কর্ম জীবনে প্রয়োগ করবেন মর্মে ইচ্ছা প্রকাশ করেছেন।	
	প্রশিক্ষণের ধরণ	ব্যাচ সংখ্যা	পুরুষ				মহিলা
	আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ	৫	১০৬				৫৪
	উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ	৯	১৯৮				৬৬
	সেমিনার/ওয়ার্কসপ	৫	৩৩১				৩৭
	মোট	১৯	৬৩৫	১৫৭			
২.	আবাসন	হোটেল	আন্তর্জাতিক হোটেল			প্রশিক্ষণার্থীসহ বিভিন্ন পর্যায়ে ওয়ার্কসপ/সেমিনারসহ আভ্যন্তরীণ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক হোটেল ম্যানেজমেন্ট আবাসনের ব্যবস্থা করে থাকে, যা সেবাগ্রহিতারা সন্তোষজনক বলে জানিয়েছেন।	
	জুলাই ২০২১	০৯	০৭				
	আগস্ট ২০২১	১৯৬	৯৯				
	সেপ্টেম্বর ২০২১	৩৪৮	৩৫৮				
	সর্বমোট=	৫৫৩ জন	৪৬৪ জন				
৩.	আহার/ক্যাফেটেরিয়া			কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	প্রশিক্ষণার্থীসহ বিভিন্ন পর্যায়ে ওয়ার্কসপ/		

	জুলাই-২০২১	৪০০ জন	বিস্তারিত তথ্যের জন্য: www.rda.gov.bd	সেমিনারসহ আভ্যন্তরীণ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক ক্যাফেটেরিয়া ম্যানেজমেন্ট আহারের ব্যবস্থা করে থাকে, যা সেবাগ্রহীতার সন্তোষজনক বলে জানিয়েছেন।
	আগস্ট ২০২১	৩৫১৩ জন		
	সেপ্টেম্বর-২০২১	১৫৩৩৭ জন		
	<b>সর্বমোট=</b>	<b>১৯২৫০ জন</b>		

### অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১।	চিত্ত বিনোদন ছুটি, ৪৭ (সাতচল্লিশ) জন	আবেদন পাওয়ার পর চিত্ত বিনোদনভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে আদেশ জারি করা হয়।	জুলাই ২০২১ হতে সেপ্টেম্বর ২০২১ পর্যন্ত মোট ৪৭ (সাতচল্লিশ) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর চিত্ত বিনোদনভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী যথাসময়ে শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর করা হয়েছে।
২।	অর্জিত ছুটি, ৫ (পাঁচ) জন	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে আদেশ জারি করা হয়।	৫ (পাঁচ) জন কর্মচারীকে তাদের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী যথাসময়ে অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হয়েছে।
৩।	অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) ৩ (তিন) জন	আবেদন পাওয়ার পর (ক) নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে আদেশ জারি করা হয়। (খ) সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি ও আনুষঙ্গিক নির্দেশনা অনুসরণীয়	জুলাই ২০২১ হতে সেপ্টেম্বর ২০২১ পর্যন্ত ৩ (তিন) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) মঞ্জুর করা হয়েছে।
৪।	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি, ২০ (বিশ) জন	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) আদেশ জারি করা হয়।	জুলাই ২০২১ হতে সেপ্টেম্বর ২০২১ পর্যন্ত ২০ (বিশ) জন কর্মচারীকে সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী ২০ (বিশ) জন কর্মচারীর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুর করা হয়েছে।

**বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপাড)**  
**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (জুলাই, ২০২১-সেপ্টেম্বর, ২০২১)**

নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং (১)	সেবার নাম (২)	সেবা প্রদান পদ্ধতি (৩)	মন্তব্য (৪)
১.	পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনে গবেষণার জন্য Centre of Excellence এবং সরকারের অন্যতম Focal Point হিসেবে কাজ করা;	ক) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের জন্য সরকারি ও বেসরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ, কর্মশালা/ সেমিনার ইত্যাদি আয়োজন। খ) দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মডেল উদ্ভাবনে চাহিদা অনুযায়ী সরকারি অথবা যে কোন সংস্থাকে সহায়তা প্রদান।	ক) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের জন্য সরকারি ও বেসরকারি মোট ৩৩১ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে কর্মশালা সম্পন্ন হয়।
২.	প্রশিক্ষণ	ক) একাডেমির নিজস্ব প্রশিক্ষণ। খ) একাডেমি ও আয়োজক সংস্থাসহ যৌথভাবে প্রশিক্ষণ। গ) একাডেমির প্রকল্প সহায়তায় প্রশিক্ষণ। ঘ) বিভিন্ন সরকারি, বেসরকারি ও প্রকল্পের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ।	ক) - খ) প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের এলডিডিপি, সিডিডিপি এবং এলজিইডি প্রকল্পের অর্থায়ণে ২৪৩ জন সুফলভোগীকে বিভিন্ন মেয়াদে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। গ) - ঘ) -
৩.	গবেষণা	ক) পল্লী উন্নয়নের মডেল উদ্ভাবনে জন্য সরকারি অথবা বেসরকারি অথবা দাতা সংস্থার সহায়তায় গবেষণা পরিচালনা। খ) বিভিন্ন সংস্থার চাহিদা মারফত বিভিন্ন প্রকল্পের প্রভাব নিরূপনে সমীক্ষা পরিচালনা। গ) নারী পুরুষের বৈষম্য দূরীকরণ, নারীর ক্ষমতায়ন, জেন্ডার বিভাজন ভিত্তিক বিশ্লেষণ, অটিজম ও প্রতিবন্ধীতার কারণ বিশ্লেষণ। ঘ) উপকূলীয় জোয়ারভাটা ও জলবায়ু প্রভাব বিবেচনায় গবেষণা। ঙ) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের বিষয় দেশি বিদেশি শিক্ষার্থীদের গবেষণা কার্য পরিচালনা ও তত্ত্বাবধান।	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ পর্যন্ত কৃষি বিভাগের ০১ (এক) টি গবেষণা সম্পন্ন হয়েছে।
৪.	প্রায়োগিক গবেষণা	ক) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের লক্ষ্যে কৃষি, শিক্ষা, উপকূলীয় ও জোয়ারভাটা এলাকার আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের বিষয়ে প্রায়োগিক গবেষণা পরিচালনা করা খ) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের টেকসই মডেল উদ্ভাবন এবং তা দেশব্যাপী বাস্তবায়নের জন্য উপস্থাপন। গ) বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের পল্লী উন্নয়ন বা কৃষি বা সংশ্লিষ্ট বিভাগের	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ পর্যন্ত প্রাণিসম্পদ বিভাগের ০১ (এক) টি প্রায়োগিক গবেষণা সম্পন্ন হয়েছে।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	মন্তব্য
		স্নাতকোত্তর পর্যায়ের ছাত্র-ছাত্রীদের গবেষণায় কো-সুপারভাইজার হিসেবে কাজে সহায়তা প্রদান। ঘ) বিভিন্ন বিদেশী বিশ্ববিদ্যালয়ে সংশ্লিষ্ট বিভাগের স্নাতকোত্তর পর্যায়ের ছাত্র-ছাত্রীদের সহায়তা প্রদান।	
৫.	হোষ্টেল	ক) সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণকালে অবস্থানের জন্য উন্নতমানের আবাসনের ব্যবস্থা; খ) সরকারি /বেসরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণকালে সুসজ্জিত ও স্বাস্থ্যসম্মত হোষ্টেল ব্যবস্থা; গ) বিদেশী প্রশিক্ষণার্থীদের আন্তর্জাতিক মানের আবাসন ব্যবস্থা; ঘ) প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য আগত দেশি ও বিদেশি অতিথিদের আন্তর্জাতিক মানের স্যুটের ব্যবস্থা;	বাপার্ড হোষ্টেলে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ পর্যন্ত ৫৫০ জন বিভিন্ন ট্রেড, ক্যাটাগরির প্রশিক্ষণার্থী ও বিদেশি অতিথিবর্গের আবাসনের ব্যবস্থা করা হয়।
৬.	লাইব্রেরী সেবা	বাপার্ড লাইব্রেরীতে পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন, নারীর ক্ষমতায়ন, অটিজম, জলবায়ু বিষয়ক প্রায় ১৬০০০ গ্রন্থ ও গবেষণা প্রতিবেদন রয়েছে। এখান থেকে প্রশিক্ষণার্থীরা বর্ণিত বিষয়ে জ্ঞান আহরণে সুযোগ পাবেন।	বাপার্ড লাইব্রেরী থেকে পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন সংক্রান্ত বিভিন্ন ট্রেড ও ক্যাটাগরির প্রশিক্ষণার্থীর এবং প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কর্মকর্তা-কর্মচারীদের লাইব্রেরি ব্যবহার, পত্রিকা পাঠ, পুস্তক লেনদেন সংক্রান্ত সেবা প্রদান করা হচ্ছে।
৭.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানভিত্তিক সেবা	বাপার্ড-এ বাপার্ড ল্যাবরেটরি স্কুল নামে একটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান রয়েছে। যেখান থেকে এলাকার ছাত্র/ছাত্রীবৃন্দকে উন্নত পরিবেশে মানসম্মত শিক্ষা প্রদান করা হয়ে থাকে।	২০২১ শিক্ষাবর্ষে শিশু-পঞ্চম শ্রেণী পর্যন্ত ২৭৭ জন শিক্ষাত্রীকে নিয়ে বাপার্ড ল্যাবরেটরি স্কুলের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
৮.	একাডেমির ক্যাটেল রিসার্চ সেন্টারের আওতায় জনসাধারণের গাভীর কৃত্তিম প্রজনন সেবা	জনসাধারণের চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	একাডেমির ক্যাটেল রিসার্চ সেন্টার ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ পর্যন্ত অত্র অঞ্চলে কৃষকদের ০৩ টি গাভীকে প্রাকৃতিক প্রজনন সেবা প্রদান করা হয়েছে।
৯.	একাডেমির নার্সারিতে উৎপাদিত গুনগত মানসম্পন্ন ফল-মূল, শাক-সবজির চারা সরবরাহ	জনসাধারণের চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	বাপার্ড নার্সারি থেকে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ পর্যন্ত সুফলভোগীদের মধ্যে ২২৫ টি ফলদ ও বনজ চারা বিনামূল্যে বিতরণ করা হয়েছে।
১০.	ফিস ডিজিজ ক্লিনিকের মাধ্যমে মাছ চাষ বিষয়ক সেবা	মৎস্য চাষীদের সরাসরি সেবা প্রদান	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ পর্যন্ত ফিস ডিজিজ ক্লিনিকের মাধ্যমে ০৫ জন মৎস্য খামারিকে মাছের রোগ বলাই থেকে উপসমের নিমিত্তে পরামর্শ সেবা প্রদান করা হয়েছে।
১১.	প্লান্ট ডিজিজ ক্লিনিকের মাধ্যমে চাষীদের কৃষি বিষয়ক সেবা প্রদান	কৃষকদের সরাসরি সেবা প্রদান	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ পর্যন্ত প্লান্ট ডিজিজ ক্লিনিকের মাধ্যমে ১০ জন চাষীদের কৃষি সেবা প্রদান করা



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	মন্তব্য
			হয়েছে।
১২.	বাপার্ড কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রের মাধ্যমে চাষীদের কৃষি কাজ সহজীকরণ বিষয়ক সেবা	কৃষকদের সরাসরি সেবা প্রদান	বাপার্ড কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রের মাধ্যমে জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ১২ জন প্রান্তিক চাষীকে কৃষি কাজ সহজীকরণ বিষয়ক সেবা প্রদান করা হয়েছে।
১৩.	স্বল্প খরচে ইনকিউবেটরের মাধ্যমে ডিম হতে বাচ্চা উৎপাদন	খামারি/জনসাধারণের চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	প্রাণিসম্পদ বিভাগের ইনকিউবেটরে মাধ্যমে দেশি মুরগির ডিমের বাচ্চা ফোটার প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।

### প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ এবং পল্লী উন্নয়ন বিষয়ক যে কোন পরামর্শ প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তির চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ এবং পল্লী উন্নয়ন বিষয়ক ৫ টি খ্যাটাগরিতে পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে।
২.	ক্যাফেটেরিয়া সেবা	বাপার্ড-এ ১৮০ আসন বিশিষ্ট ভিআইপি ও ২০০ আসন বিশিষ্ট সাধারণ চারটি ক্যাফেটেরিয়া হতে স্বাস্থ্যসম্মত খাবার সুলভমূল্যে প্রশিক্ষণার্থী ও অতিথিবৃন্দকে পরিবেশন করা হয়	বাপার্ড ক্যাফেটেরিয়া থেকে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ পর্যন্ত বিভিন্ন ট্রেড ও ক্যাটাগরির ৫৫০ জন প্রশিক্ষণার্থীদের স্বাস্থ্যসম্মত খাবার সুলভমূল্যে পরিবেশন করা হয়েছে।
৩.	অডিটরিয়াম সেবা	বাপার্ডের ২৭০ আসন বিশিষ্ট সুসজ্জিত অডিটরিয়াম রয়েছে। এ অডিটরিয়াম থেকে সভা, সেমিনার, কর্মশালা আয়োজনের সেবা প্রদান করা হয়	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ পর্যন্ত ০৬ টি সভা, সেমিনার, কর্মশালা আয়োজনের নিমিত্ত অডিটরিয়াম সেবা দেওয়া হয়েছে।
৪.	আবাসন, আহার ও লজিস্টিক সেবা	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তির চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ পর্যন্ত ৬২০ জন প্রশিক্ষণার্থীদের আবাসন, আহার ও লজিস্টিক সেবা দেওয়া হয়েছে।

অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	লজিস্টিক সহায়তা প্রদান	বিধি মোতাবেক	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ পর্যন্ত বাপার্ডের ২ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে অভ্যন্তরীণ লজিস্টিক সেবা দেওয়া হয়েছে।
২.	বিভিন্ন প্রকার ছুটি	বিধি মোতাবেক	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ পর্যন্ত বাপার্ডের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ ছুটি বিধি মোতাবেক প্রদান করা হয়েছে।
৩.	দেশ এবং বিদেশে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	মনোনয়ন প্রদান	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ পর্যন্ত ০৩ (দুই) জন কর্মকর্তাকে দেশে এবং বিদেশে (অনলাইন) প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের মনোনয়ন প্রদান করা হয়েছে।
৪.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ	তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক	-

পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (জুলাই, ২০২১-সেপ্টেম্বর, ২০২১)

:নাগরিক সেবা (১)

ক্রনং .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	পর্যবেক্ষণবাস্তবায়ন/
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১	অভিষ্ঠ জনগোষ্ঠীদের নিয়ে সমিতি গঠন	১) পল্লী অঞ্চলের কোন নির্দিষ্ট এলাকার অভিষ্ঠ জনগোষ্ঠীর তথ্য সংগ্রহ; ২) সমিতির সার্বিক কার্যক্রম সম্পর্কে তাদেরকে সম্যক ধারণা প্রদান; ৩) সদস্য পদ প্রাপ্তির জন্য তথ্য ফরম/আবেদনপত্র পূরণ; ৪) আবেদনপত্র জমা; ৫) প্রাথমিকভাবে কমপক্ষে ১৫ জন সদস্য সংগ্রহ; ৬) উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ইউডিবিও) কর্তৃক স্বীকৃতি প্রদান।	জুলাই ২০২১ সেপ্টেম্বর-২০২১ পর্যন্ত অভিষ্ঠ জনগোষ্ঠীদের নিয়ে ১৬৪টি সমিতি গঠন করা হয়েছে।
২	সমিতির সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্তকরণ	১) সংশ্লিষ্ট সমিতির অভিষ্ঠ জনগোষ্ঠীর তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই; ২) সমিতির দলনেত্রী ও সভানেত্রীর সুপারিশ গ্রহণ;	জুলাই ২০২১ সেপ্টেম্বর-২০২১ পর্যন্ত ২৪৬২৪ জনকে নতুন করে সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

ক্রমং .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	পর্যবেক্ষণবাস্তবায়ন/
(১)	(২)	(৩)	(৪)
		৩) সমিতি পর্যায়ে সদস্য পদ প্রাপ্তির জন্য তথ্য ফরম/আবেদনপত্র পূরণ; ৪) সমিতির সভায় আবেদনপত্র জমা; ৫) ইউডিবিও কর্তৃক সদস্য হিসেবে স্বীকৃতি প্রদান; ৬) সমিতিতে সদস্য হিসেবে ভর্তি ফি ও প্রাথমিক সঞ্চয় জমা।	
৩	জামানত বিহীন ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান	১) সমিতির সভায় ঋণের আবেদনপত্র পূরণ ও জমা; ২) আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে (আইজিএ) জামানত বিহীন ঋণ প্রদান ৩) ঋণের চাহিদা যাচাই;	জুলাই ২০২১ সেপ্টেম্বর-২০২১ পর্যন্ত সুফলভোগী সদস্যদেরকে বিভিন্ন আয় উৎসারি কার্যক্রম গ্রহণ করার লক্ষ্যে ১৭৫.০০ কোটি টাকা জামানতবিহীন ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে।
৪	ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সৃষ্টির লক্ষ্যে ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ প্রদান	১) ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণের আবেদনপত্র পূরণ ও জমা; ২) ঋণের চাহিদা যাচাই ঋণ প্রদান; ৩) শিল্প/ব্যবসা প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে পরিদর্শন; ৪) ঋণের সীমা: সর্বনিম্ন-৫০,০০০/- ও সর্বোচ্চ-১০,০০,০০০/-	জুলাই ২০২১ সেপ্টেম্বর-২০২১ পর্যন্ত ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সৃষ্টির লক্ষ্যে ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ ৮৭.০৭ কোটি টাকা ঋণ প্রদান করা হয়।

ক্রমং .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	পর্যবেক্ষণবাস্তবায়ন/
(১)	(২)	(৩)	(৪)
৫	নারী উদ্যোক্তা উদ্দীপন ও উদ্যোক্তা সৃষ্টির লক্ষ্যে ঋণ নারী উদ্যোক্তা প্রদান	১) সমিতি সভায় ঋণের আবেদনপত্র পূরণ ও জমা; ২) আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ড (আইজিএ) ভিত্তিক জামানত বিহীন ঋণ প্রদান; ৩) ঋণের চাহিদা যাচাই; ৪) ঋণের সীমা: সর্বনিম্ন-৫০,০০০/- ও সর্বোচ্চ-১,৫০,০০০/-	এপ্রিল ২০২১ -জুন ২০২১ সময়ে সুফলভোগী সদস্যদেরকে বিভিন্ন আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রম গ্রহণ করার লক্ষ্যে ৪৯.১৩ কোটি টাকা জামানতবিহীন ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে।
৬	পিডিবিএফ কোভিডপ্রণোদনা ঋণ কর্মসূচি ১৯-	১) উদ্যোক্তার ঋণের আবেদনপত্র পূরণ ও জমা; ২) ঋণের চাহিদা যাচাই ঋণ প্রদান; ৩) কুটির, ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে পরিদর্শন; ৪) ঋণের সীমা: সর্বনিম্ন-৫০,০০০/- ও সর্বোচ্চ-২৫,০০,০০০/-	জুলাই ২০২১ সেপ্টেম্বর-২০২১ পর্যন্ত পিডিবিএফ কোভিড ১৯-প্রণোদনা ঋণ কর্মসূচির আওতায় ৯৬.৭৫ কোটি টাকা ঋণ প্রদান করা হয়।
৭	সুফলভোগীদের ক্ষুদ্র সঞ্চয় জমা-করণ	১) সমিতির সমমনা সদস্যদের উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে প্রতি ০৫ জন সদস্য নিয়ে ০১টি দল গঠন করা হয়; ২) বিভিন্ন ধরনের সঞ্চয় স্কীম (সা:সঞ্চয়, সোনালী সঞ্চয়, মেয়াদী সঞ্চয়, লাখপতি সঞ্চয়, নিরাপত্তা সঞ্চয় ইত্যাদি) সম্পর্কে সদস্যদেরকে ধারণা প্রদান; ৩) সমিতি সভাস্থলেই বিভিন্ন ধরনের সঞ্চয় কর্মসূচি গ্রহণের জন্য আবেদনপত্র পূরণ; ৪) সমিতি সভায় আবেদনপত্র জমা; ৫) সমিতি থেকে সুফলভোগী সদস্যদের নিকট থেকে	জুলাই ২০২১ সেপ্টেম্বর-২০২১ পর্যন্ত সময়ে ৯.৩৬ কোটি টাকা সঞ্চয় জমা করা হয়েছে।

ক্রমং .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	পর্যবেক্ষণবাস্তবায়ন/
(১)	(২)	(৩)	(৪)
		সাপ্তাহিক সঞ্চয় সংগ্রহ;	
৮	আয় উৎসারী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজন	<p>সুফলভোগী সদস্যদের দক্ষ মানব সম্পদে রূপান্তরের জন্য বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ প্রদান। যেমন-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১) আয় উৎসারী বিভিন্ন কর্মকাণ্ডে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ;</li> <li>২) নেতৃত্ব বিকাশ ও সামাজিক উন্নয়নমূলক উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ;</li> <li>৩) সাপ্তাহিক প্রশিক্ষণ ফোরাম;</li> <li>৪) ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ দলের কার্যক্রম</li> </ol> <p><b>সুফলভোগী সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রক্রিয়া-</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১) আইজিএ ভিত্তিক সদস্য বাছাই;</li> <li>২) নির্বাচিত সদস্যদের তালিকা প্রস্তুত;</li> <li>৩) প্রশিক্ষণের নির্ধারিত দিনে প্রশিক্ষণ হলে প্রশিক্ষণার্থীদের</li> <li>৪) অভ্যর্থনা প্রদান ও রেজিস্ট্রেশন;</li> <li>৫) আইজিএ ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষক দ্বারা প্রশিক্ষণ প্রদান;</li> <li>৬) প্রশিক্ষণার্থীদের আপ্যায়ন;</li> <li>৭) প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ ভাতা ও যাতায়াত খরচ প্রদান করা হয়।</li> </ol>	জুলাই ২০২১ ২০২১ সেপ্টেম্বর-পর্যন্ত সময়ে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক ৮৮১ জন সুফলভোগী সদস্যকে বিভিন্ন কর্মকাণ্ডে আয় উৎসারী প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

ক্রমং .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	পর্যবেক্ষণবাস্তবায়ন/
(১(	(২(	(৩(	(৪)
৯	সমিতির সুফলভোগী সদস্যদের উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ	<p>সুফলভোগী সদস্যদেরকে সামাজিক সচেতনতামূলক উদ্বুদ্ধকরণ বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ প্রদান। যেমন:</p> <p>১) নেতৃত্ব বিকাশ ও সামাজিক উন্নয়নমূলক উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ;</p> <p>২) সাপ্তাহিক প্রশিক্ষণ ফোরাম;</p> <p>৩) ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ দলের কার্যক্রম</p> <p><b>সুফলভোগী সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রক্রিয়া-</b></p> <p>১) সদস্য বাছাই;</p> <p>২) নির্বাচিত সদস্যদের তালিকা প্রস্তুত;</p> <p>৩) প্রশিক্ষণের নির্ধারিত দিনে প্রশিক্ষণ হলে প্রশিক্ষণার্থীদের</p> <p>৪) অভ্যর্থনা প্রদান ও রেজিস্ট্রেশন;</p> <p>৫) প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত প্রশিক্ষক দ্বারা প্রশিক্ষণ প্রদান;</p> <p>৬) প্রশিক্ষণার্থীদের আপ্যায়ন;</p> <p>(প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ ভাতা ও যাতায়াত খরচ প্রদান করা হয়)।</p>	জুলাই ২০২১ ২০২১ সেপ্টেম্বর-পর্যন্ত সময়ে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক ১৭৭৮ জন সুফলভোগী সদস্যকে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
১০	সোলার হোম সিস্টেম বিতরণের মাধ্যমে আলোকিত পল্লী সৃজন	<p>সৌর শক্তি (সোলার) প্রকল্প /কর্মসূচির আওতায় ০২ (দুই) ধরনের সুবিধা প্রদান করা হয়। যেমন-</p> <p>১) নিজস্ব কর্মসূচি</p> <p>২) সরকারি প্রকল্প (এডিপি ও বিসিসিটি'র অর্থায়নে)</p> <p>সেবা প্রদান পদ্ধতি:</p> <p>১) গ্রামে শহরের সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে ও পল্লীর জনপদকে আলোকিত করার লক্ষ্যে সোলার স্ট্রিট লাইট স্থাপন;</p> <p>২) সুফলভোগী জনগোষ্ঠীকে সোলার হোম সিস্টেম সরবরাহ ও</p>	আলোকিত পল্লী সৃজনের লক্ষ্যে জুলাই ২০২১ ২০২১ সেপ্টেম্বর-পর্যন্ত ২৪৯ টি সোলার স্ট্রিট লাইট স্থাপন করা হয়েছে।

ক্রমং .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	পর্যবেক্ষণবাস্তবায়ন/
(১(	(২(	(৩(	(৪)
		স্থাপনে সহায়তা প্রদান; ৩) ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে সোলার সিস্টেম স্থাপন; ৪) গুচ্ছ গ্রামে সোলার হোম সিস্টেম স্থাপন; ৫) কৃষি কাজে সোলার সেচ সিস্টেম স্থাপন।	

:প্রাতিষ্ঠানিক সেবা (০২)

ক্রমং .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	পর্যবেক্ষণবাস্তবায়ন/	মন্তব্য
(১(	(২(	(৩(	(৪(	(৫(
১	পিডিবিএফ এ নতুন পদ সৃজন	ফাউন্ডেশনের বোর্ড সভায় পদ সৃজনের জন্য প্রস্তাব পেশ করা হয়। পরিচালনা পর্যদের অনুমোদনের পর পদ (বোর্ড) ফাউন্ডেশনের কর্মচারী চাকুরী সৃজনের আদেশ প্রবিধানমালায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়।	পিডিবিএফএর পরিচালনা পর্যদের - সিদ্ধান্ত অনুযায়ী এ ক্ষেত্রে স্থিতাবস্থা রক্ষা করা হয়েছে।	

:অভ্যন্তরীণ সেবা (০৩)

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	পর্যবেক্ষণবাস্তবায়ন/	মন্তব্য
(১(	(২(	(৩(	(৪(	(৫(
১	সিপিএফ ঋণ অগ্রিম প্রদান	পরিবারের কোন সদস্যের ১( চিকিৎসার জন্য অথবা	জুলাই ২০২১ ২০২১ সেপ্টেম্বর-পর্যন্ত ৯৩ জন কর্মকর্তা ১২ কোটি ০১ কর্মচারীকে/ লক্ষ টাকা সিপিএফ তহবিল থেকে ঋণ	



ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	পর্যবেক্ষণবাস্তবায়ন/	মন্তব্য
		২(বিবাহের ব্যয় নির্বাহের জন্য অথবা (	প্রদান করা হয়েছে।	
		৩( শিক্ষার ব্যয় নির্বাহের জন্য অথবা		
		৪( নিজস্ব বাসগৃহের জমি ক্রয়ের জন্য অথবা		
		৫( নিজস্ব বাসগৃহ সংস্কারনির্মাণের জন্য। নির্ধারিত ফরম / করে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে আবেদন করতে পূরণ হয়।		
২	প্রধান কার্যালয় হতে মাঠ পর্যায়ে তহবিল প্রেরণ	১) উপজেলা থেকে তহবিলের চাহিদা উপপরিচালকের কার্যালয়ে প্রেরণ; ২) উপপরিচালক উপজেলার থেকে তহবিলের প্রাপ্ত চাহিদা সুপারিশসহ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ; ৩) প্রধান কার্যালয় উপপরিচালকের কার্যালয় থেকে তহবিলের প্রাপ্ত চাহিদা মোতাবেক কার্যালয়ভিত্তিক তালিকা প্রস্তুত; ৪) তহবিল চাহিদার প্রস্তুতকৃত তালিকা কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন; ৫) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক যাচাই - বাছাই পূর্বক কার্যালয়ভিত্তিক তহবিলের চাহিদা অনুমোদন; ৬) অনুমোদিত তহবিলের চাহিদারি তালিকা কার্যালয়ভিত্তিক প্রেরণের জন্য নির্ধারিত ব্যাংকে প্রেরণ; ৭) ব্যাংক কর্তৃক কার্যালয়ভিত্তিক অনুমোদিত তহবিল সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয় ।	জুলাই ২০২১ ২০২১ সেপ্টেম্বর-পর্যন্ত ১০৪.৫৩=(৫.৪৩+৯৯.০৮)কোটি টাকা মাঠ পর্যায়ে তহবিল প্রেরণ করা হয়েছে।	
৩	পিডিবিএফ-এর অভ্যন্তরীণ অডিট সম্পাদন	১) বার্ষিক অভ্যন্তরীণ অডিট সূচি প্রণয়ন; ২) প্রণিত অঞ্চলভিত্তিক অডিট সূচি সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের অডিট দলকে অবহিতকরণ;	জুলাই ২০২১ ২০২১ সেপ্টেম্বর-পর্যন্ত সময়ে ২২টি পূর্ণাঙ্গ অভ্যন্তরীণ অডিট সম্পাদন করা হয়েছে।	

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	পর্যবেক্ষণবাস্তবায়ন/	মন্তব্য
		৩) প্রণীত অডিট সূচি অনুযায়ী বিভিন্ন কার্যালয়ের অডিট সম্পন্ন এবং প্রতিবেদন প্রস্তুত; ৪) সম্পাদিত অডিট প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ের অডিট শাখায় প্রেরণ; ৫) অডিট শাখা কর্তৃক প্রাপ্ত অডিট প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নিকট দাখিল; ৬) প্রাপ্ত ফাইলিংসের ভিত্তিতে ব্রডসীট জবাব প্রদানের জন্য অডিট প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে প্রেরণ।		

### ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

#### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (জুলাই, ২০২১-সেপ্টেম্বর, ২০২১)

#### ২নাগরিক সেবা (১.

ক্রনং .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	পর্যবেক্ষণবাস্তবায়ন/	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১	সরকারি অর্থ বিনিয়োগের মাধ্যমে ক্ষুদ্র কৃষক পরিবার ও দরিদ্র মানুষকে কর্মসংস্থানের জন্য আর্থিক ঋণ সুবিধা প্রদান	ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তাগণ স্বেচ্ছাসেবী মনোভাব নিয়ে দরিদ্র মানুষকে সংগঠিত করে সমিতি/কেন্দ্র গঠন করেন। সমিতির সদস্যদের বিভিন্ন পেশা ও কাজের দক্ষতা বিবেচনা করে তাদের বিভিন্ন ট্রেডে ঋণ প্রদানের জন্য বাছাই করেন এবং স্বল্পতম সময়ের মাধ্যমে ঋণ সুবিধা প্রদান করে থাকেন। এজন্য ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তাদের কোন ধরনের আর্থিক সুবিধা গ্রহণের সুযোগ নেই। কাউকে ঋণ গ্রহণে ফাউন্ডেশনের কোন কর্মকর্তাকে কোন রকমের অর্থ দিতে হয় না। দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়নে এটি সরকারি কার্যক্রমের অংশ।	১ জুলাই,সেপ্টেম্বর ৩০ - ২০২১,২০২১ সময়ে সুফলেভোগীদের মাঝে ক্ষুদ্র ঋণ ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ বাবদ ৫৭ কোটি ২৮ লক্ষ টাকা ঋণ বিতরণ করা হয়েছে।	

ক্রমং .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	পর্যবেক্ষণবাস্তবায়ন/	মন্তব্য
২	সদস্য ভর্তি	সংশ্লিষ্ট এলাকার স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে এবং কৃষি ও উৎপাদন কাজে সম্পৃক্ত পরিবারের সদস্যদের বিশেষ করে নারীদের অগ্রাধিকার দেয়া হবে। এছাড়া জাতীয় পরিচয়পত্র ও মোবাইল নম্বর থাকতে হবে। সদস্যদের বয়স ১৮ থেকে ৬০ বছরের মধ্যে হতে হবে।	১ জুলাই,সেপ্টেম্বর ৩০ - ২০২১,২০২১ সময়ে ৪৯৬১ জনকে নতুন করে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে।	
৩	কেন্দ্র গঠন	উপজেলার ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষি ও ক্ষুদ্র কৃষকদের ২০-৩০ জন সদস্যকে নিয়ে কেন্দ্র গঠন করা। সঞ্চয় জমায় উদ্ধুদ্ধ করে সদস্যদের নিজস্ব পুর্জিগঠন এবং ক্ষুদ্র ঋণ সুবিধা প্রদান।	১ জুলাই,সেপ্টেম্বর ৩০ - ২০২১,২০২১ সময়ে ৭৫টি নতুন কেন্দ্র গঠন করা হয়েছে।	
৪	জামানতবিহীন ক্ষুদ্র ঋণ	প্রাথমিক পর্যায়ে ২০ হাজার থেকে শুরু করে পর্যায়ক্রমে ৬০ হাজার টাকা পর্যন্ত বিভিন্ন আয়বর্ধক কার্যক্রমে জামানতবিহীন ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান। ১১% হারে সেবামূল্যসহ এ ঋণ সাপ্তাহিক কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য। ঋণ পরিশোধের সর্বোচ্চ মেয়াদ ১ বছর। ঋণগ্রহীতা সদস্যের নিজের মৃত্যুর ক্ষেত্রে ঋণ অবলোপন করা হয়। এজন্য ১% ঝুঁকিভাতা নেয়া হয়। এছাড়া সদস্য ভর্তি ফি ৩০ টাকা এবং পাশ বই বাবদ ১০ টাকা নেয়া হয়।	১ জুলাই,সেপ্টেম্বর ৩০ - ২০২১,২০২১ সময়ে সুফলভোগী সদস্যদেরকে বিভিন্ন আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রম গ্রহণ করার লক্ষ্যে ২৪ কোটি ০৫ লক্ষ টাকা জামানতবিহীন ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। এ সময়ে ঝুঁকি তহবিলসদস্য , ভর্তি ফি এবং পাশ বই বিক্রি বাবদ টাকাও আদায় হয়েছে।	
৫	ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ	ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ নীতিমালা অনুযায়ী পূর্বের গ্রাজুয়েট সদস্যগণ এবং ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা/ব্যবসায়ীরা এসএফডিএফ -এর সদস্যভুক্তির পর ৫০ হাজার হতে ২ লাখ টাকা পর্যন্ত বিভিন্ন প্রকল্পে ঋণ নিতে পারবেন। ১১% হারে সেবামূল্যসহ মাসিক কিস্তিতে এ ঋণ পরিশোধযোগ্য। ঋণ পরিশোধের সর্বোচ্চ মেয়াদ ২ বছর, ঋণ আবেদনপত্র মূল্য ২০ টাকা, আবেদনপত্র যাচাই খরচ ১০০ টাকা এবং মূল্যায়ন ফি মঞ্জুরীকৃত ঋণের ০.৫% নেয়া হয়। ঋণের	১ জুলাই,সেপ্টেম্বর ৩০ - ২০২১,২০২১ সময়ে ৩৩ কোটি ২৩ লক্ষ টাকা ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ বিতরণ হয়েছে।	

ক্রমং .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	পর্যবেক্ষণবাস্তবায়ন/	মন্তব্য
		ক্ষেত্রে নীতিমালা অনুযায়ী জামানত প্রয়োজন।		
৬	সঞ্চয় জমা	সঞ্চয় জমার উপর সদস্যগণ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত হারে মুনাফা পেয়ে থাকেন এবং তা উত্তোলন করতে পারেন। প্রথমে ঋণের বিপরীতে ৫% হারে এবং ধাপে ধাপে বর্ধিত ঋণের বিপরীতে ১০% থেকে ১৫% পর্যন্ত সঞ্চয় জমা রাখতে হয়।	১ জুলাই,সেপ্টেম্বর ৩০ - ২০২১,২০২১ সময়ে ৫ কোটি ৬৩ লক্ষ টাকা সঞ্চয় আদায় হয়েছে।	
৭	প্রশিক্ষণ	সুফলভোগী সদস্যদের আধুনিক চাষাবাদ ও উৎপাদন প্রযুক্তিতে দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য আয়বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম যেমনঃ কৃষি, শাক সবজি চাষ, মৎস্য চাষ, হাঁস-মুরগীর খামার, গবাদি পশু প্রতিপালন, উন্নত কৃষি প্রযুক্তির ব্যবহার, স্বাস্থ্য, শিক্ষা ও পুষ্টি সচেতনতা, বাল্য বিবাহ রোধ এবং পরিকল্পিত পরিবার গঠনসহ বিভিন্ন সামাজিক ও অর্থনৈতি উন্নয়ন ও কার্যক্রমের ওপর প্রশিক্ষণ দেয়া হয়।	১ জুলাই,সেপ্টেম্বর ৩০ - ২০২১,২০২১ সময়ে সুফলভোগীদের আয়বর্ধনমূলক ও উদ্ধুদ্ধকরণ বিষয়ে কোনো প্রশিক্ষণ নেই।	
৮	অনলাইন অটোমেশন সেবা	তাৎক্ষণিকভাবে সদস্যগণ নিজ নিজ সঞ্চয় ও ঋণের কিস্তি বকেয়া ঋণের পরিমাণ ও অন্যান্য সকল তথ্য অনলাইন দেখতে ও প্রয়োজনে ব্যবহার করতে পারবেন। এছাড়া অনলাইনে এসএফডিএফ-এর সকল সদস্যের নাম, আইডি নম্বর, মোবাইল নম্বর, স্থায়ী ঠিকানা, ঋণ গ্রহণের পরিমাণ, কিস্তি পরিশোধের তথ্য ও অনাদায়ী কিস্তি	ফাউন্ডেশনের ১৭৩টি উপজেলার কার্যক্রম অনলাইনের আওতায় আনা হয়েছে। অনলাইন প্রতিবেদনের মাধ্যমে মাঠ কার্যক্রম মনিটরিং করা হয়ে থাকে। অনলাইনে মাঠ পর্যায়ের আবর্তক ঋণ তহবিলের চাহিদাসদস্যের সঞ্চয় ,	

ক্রমং .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	পর্যবেক্ষণবাস্তবায়ন/	মন্তব্য
		খেলাপি ও তামাদি খেলাপির সকল তথ্য তাৎক্ষণিকভাবে জানানার সুযোগ রয়েছে।	উত্তোলনের চাহিদা দ্রুত /সমস্বয়/ফেরত প্রদানের মাধ্যমে নিষ্পন্ন করা-আদান হয়ে থাকে। অটোমেশনের তথ্যের সাথে ম্যানুয়েল তথ্য ক্রস চেকিং করে প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং টিমের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হয়ে থাকে।	
৯	এসএমএস সার্ভিস মোবাইল নম্বর	ফাউন্ডেশনের অটোমেশনে সুফলভোগীদের সঞ্চয় ও ঋণ সংক্রান্ত তথ্যাদিসহ অন্যান্য যাবতীয় ডাটাবেজের সাথে সদস্যদের মোবাইল নম্বর সংযোজিত হয়। সদস্যদের দৈনিক সঞ্চয় ও ঋণের সকল ধরনের লেনদেনের এসএমএস সদস্যদের মোবাইল নম্বরে অটো প্রেরণ করা হয়। ফলে সদস্যগণ দিনের মধ্যেই তাদের সঞ্চয় ও ঋণের সকল তথ্যাদি এসএমএস এর মাধ্যমে অবহিত হতে পারেন।	১ জুলাই,সেপ্টেম্বর ৩০ - ২০২১,২০২১ সময়ে ৭০ % বাস্তবায়ন হয়েছে।	
১০	অটোমেশন বায়োমেট্রিক পদ্ধতি	একাধিক ঋণ গ্রহণ ও ভূয়া ঋণ গ্রহণ সংক্রান্ত অনিয়ম রোধ করার জন্য সদস্যদের আঙ্গুলের ছাপ সংরক্ষণের লক্ষ্যে বায়োমেট্রিক মেশিন অটোমেশন সফটওয়্যারের সাথে সংযোগ স্থাপনের সম্পন্ন করা হচ্ছে। ঋণ বিতরণের সময় বায়োমেট্রিক মেশিনের মাধ্যমে সদস্যদের আঙ্গুলের ছাপ অটোমেশন সফটওয়্যারে সংরক্ষণ করা হয়। ফলে একজন সদস্য অন্য নামে বা নিজ নামে নিজ উপজেলা বা ফাউন্ডেশনের আওতাধীন অন্য কোন উপজেলায় ঋণ গ্রহণ করতে গেলে অটোমেশন সফটওয়্যার নোটিফিকেশন দিবে। ফলে একসাথে বা ভিন্ননামে একাধিক ঋণ নিতে সক্ষম	১ জুলাই,সেপ্টেম্বর ৩০ - ২০২১,২০২১ সময়ে ৪০ % বাস্তবায়ন হয়েছে।	

ক্রমং .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	পর্যবেক্ষণবাস্তবায়ন/	মন্তব্য
		হবেন না। পাশাপাশি এনআইডিতে প্রদত্ত আঞ্জুলের ছাপ ও স্বাক্ষরের সাথেও তা চেক করার ব্যবস্থাও প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।		
১১	অভিযোগ ও পরামর্শ	এসএফডিএফ-এর কোন কর্মকর্তা সেবা প্রদানে, ঋণ সুবিধা প্রদানে, কিস্তি আদায়ে, সঞ্চয়ের উপর মুনাফা সুবিধা প্রদানে, পুর্জি উত্তোলন বা অন্য যে কোন সেবার ক্ষেত্রে কোন আর্থিক সুবিধা গ্রহণ করতে পারবেন না। এ ধরনের কোন ঘটনা ঘটলে তা প্রতিকারের জন্য সাথে সাথে মহাব্যবস্থাপক, ব্যবস্থাপনা পরিচালককে ফোনে বা লিখিতভাবে অভিযোগ করা যাবে। এছাড়া এসএফডিএফ-এর কার্যক্রম উন্নয়নের জন্য কোন পরামর্শ থাকলে তা প্রধান কার্যালয়ে লিখিতভাবে জানানো যাবে।	অভিযোগ প্রদানের সুবিধার্থে প্রধান কার্যালয়সহ মাঠ পর্যায়ে সকল কার্যালয়ে অভিযোগ বাক্স স্থাপন করা হয়েছে। এছাড়া মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে অভিযোগ গ্রহণ রেজিস্টার চালুর মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়ে থাকে। তবে অভিযোগ প্রাপ্তির সংখ্যা খুবই নগন্য। ১ জুলাই ৩০ - ২০২১, সেপ্টেম্বর ২০২১ সময়ে মাঠ পর্যায় থেকে ১টি অভিযোগ পাওয়া গেছে। তা প্রতিকারের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে	

## ২ (২.প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমং .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	পর্যবেক্ষণবাস্তবায়ন/	মন্তব্য
(১(	(২(	(৩(	(৪(	(৫(
১	ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের পদ সৃজন	ফাউন্ডেশনের পরিচালনা পর্ষদের সভায় পদ সৃজনের জন্য প্রস্তাব রাখা হয়। পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনের পর পদ সৃজনের আদেশ ফাউন্ডেশনের কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালায়	এ সময়ে নতুন কোন পদ সৃজন হয়নি।	

ক্র. নং .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	পর্যবেক্ষণবাস্তবায়ন/	মন্তব্য
		অন্তর্ভুক্ত করা হয়।		

২অভ্যন্তরীণ সেবা (৩.

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি		
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১	সিপিএফ অগ্রিম	<p>পরিবারের কোন সদস্যের</p> <p>১( চিকিৎসার জন্য অথবা</p> <p>২বিবাহের ব্যয় নির্বাহের জন্য অথবা (</p> <p>৩( শিক্ষার ব্যয় নির্বাহের জন্য অথবা</p> <p>৪( নিজস্ব বাসগৃহের জমি ক্রয়ের জন্য অথবা</p> <p>৫( নিজস্ব বাসগৃহ সংস্কারনির্মাণের জন্য। নির্ধারিত ফরম পূরণ করে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে আবেদন করতে হয়।</p>	১ জুলাই,সেপ্টেম্বর ৩০ - ২০২১,২০২১ সময়ে ২৬ জন কর্মকর্তা ৯ কর্মচারীকে/ হাজার টাকা ৮৭ লক্ষসিপিএফ তহবিল থেকে ঋণ প্রদান করা হয়েছে।	

ক্র. মং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি		
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
২	ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের জনবল নিয়োগ	ফাউন্ডেশনের সকল পর্যায়ের জনবল নিয়োগের জন্য ফাউন্ডেশন কর্তৃক গঠিত নিয়োগপদোন্নতি কমিটি / রয়েছে। জনবলের শূন্য পদ যাচাই সাপেক্ষে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রচার করা হয়ে থাকে। প্রাপ্ত আবেদনপত্রসমূহ গঠনের মাধ্যমে 'আবেদনপত্র বাছাই কমিটি' আবেদনপত্র যাচাই বাছাইয়ের পর প্রবেশপত্র ইস্যু করা হয়। পরবর্তীতে লিখিত /মৌখিক/ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণের মাধ্যমে নিয়োগ কমিটি কর্তৃক নিয়োগের সুপারিশ করা হয়।	১ জুলাই,সেপ্টেম্বর ৩০ - ২০২১,২০২১ সময়ে ফাউন্ডেশনে কোন নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পাদন হয়নি।	
৩	সিরডাপ, বার্ড ও এআরডিও ইত্যাদি আন্তর্জাতিক সংস্থাসমূহের প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ হতে ২নং বাছাই কমিটির ফরম ২০১৪ প্রাপ্তির পর প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নপূর্বক উক্ত ফরম পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ হতে ১ জুলাই ,সেপ্টেম্বর ৩০ - ২০২১,২০২১ সময়ে এ ব্যাপারে কোন পত্র বা নির্দেশনা না পাওয়াতে কোন মনোনয়ন প্রদান করা সম্ভব হয়নি।	



**বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড**  
**সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (জুলাই'২০২১ হতে সেপ্টেম্বর'২০২১ খ্রিঃ) পর্যন্ত**

**ক) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ**

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	মন্তব্য
১	সিটিজেন্স চার্টার এবং সেবা প্রদান সংক্রান্ত নির্দেশিকা সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ;	বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড (মিল্কভিটা) এর সকল কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সিটিজেন্স চার্টারের বিষয়ে সচেতন করা;	জুলাই'২০২১ হতে সেপ্টেম্বর'২০২১ খ্রিঃ পর্যন্ত ৩৫ জনকে সিটিজেন্স চার্টার এবং সেবা প্রদান সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে;
২	বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড (মিল্কভিটা) এর সিটিজেন্স চার্টারের বিষয়ে সেবা গ্রহিতাদেরকে অবহিতকরণ এবং সেবা গ্রহণে উৎসাহ প্রদান করা;	অবহিতকরণ সভা এবং গ্রাহকদের সেবা কার্যক্রম পরিদর্শন করা;	জুলাই'২০২১ হতে সেপ্টেম্বর'২০২১ খ্রিঃ পর্যন্ত বিভিন্ন দুগ্ধ এলাকায় মোট ১২টি অবহিতকরণ সভা এবং গ্রাহকদের সেবা কার্যক্রম পরিদর্শন করা হয়েছে;
৩	বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড (মিল্কভিটা) এর সকল কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীদের মধ্যে শুদ্ধাচার পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রদান;	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য কমিটি গঠন করা এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারী সম্পর্কে অধিকতর তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ করা। কমিটির মাধ্যমে তথ্য উপাত্ত যাচাই ও বাছাই করে উপযুক্ত কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারী নির্বাচন করা;	মিল্ক ইউনিয়নের শুদ্ধাচার পুরস্কার ১ জন কর্মচারীকে প্রদান করা হয়েছে;
৪	প্রতিদিন সকালে মার্কেটিং সোসাইটি/পরিবেশনকারীর নিকট পাস্তুরিত তরল দুধ ও দুগ্ধ পণ্য সরবরাহ করা;	মার্কেটিং সোসাইটি/ পরিবেশনকারীগণের চাহিদার ভিত্তিতে সরাসরি দোকানে পণ্য সরবরাহ করা;	মিল্ক ইউনিয়নের বিপণন বিভাগ জুলাই'২০২১ হতে সেপ্টেম্বর'২০২১ খ্রিঃ পর্যন্ত ৭৫.৪০ কোটি টাকার পণ্য সামগ্রী বিপণন করা হয়েছে;
৫	মালামাল সরবরাহকারীর বিল ভাউচার নিরীক্ষার জন্য উপস্থাপন করা;	মালামাল সরবরাহকারীর বিল ভাউচার উপস্থাপনের পর পরীক্ষা নিরীক্ষার মাধ্যমে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;	মিল্ক ইউনিয়নের ক্রয় বিভাগ কর্তৃক জুলাই'২০২১ হতে সেপ্টেম্বর'২০২১ খ্রিঃ পর্যন্ত ৩৬ জন মালামাল সরবরাহকারীর বিল ভাউচার পরীক্ষা নিরীক্ষার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা হয়েছে;
৬	মালামাল সরবরাহকারীর বিল ভাউচার পরিশোধ করা;	মালামাল সরবরাহকারীর বিল ভাউচার উপস্থাপনের পর পরীক্ষা নিরীক্ষার মাধ্যমে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ক্রমে নগদে /চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা;	মিল্ক ইউনিয়নের ক্রয় বিভাগ কর্তৃক জুলাই'২০২১ হতে সেপ্টেম্বর'২০২১ খ্রিঃ পর্যন্ত ৩৬ জন মালামাল সরবরাহকারীর বিল ভাউচার পরিশোধ করা হয়েছে;

**খ) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ**

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	মন্তব্য
১	ভবিষ্য তহবিলের অগ্রীম মঞ্জুর করা;	আবেদন পাওয়ার পর প্রতিষ্ঠানের প্রচলিত বিধি মোতাবেক ভবিষ্য তহবিলের	জুলাই'২০২১ হতে সেপ্টেম্বর'২০২১ খ্রিঃ পর্যন্ত মিল্ক ইউনিয়নের

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	মন্তব্য
		অগ্রীম মঞ্জুর করা;	৯২জন কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীকে ভবিষ্য তহবিলের অগ্রীম মঞ্জুর করা হয়েছে;
২	শ্রান্তি/চিত্ত বিনোদন ছুটি ও ভাতা	আবেদন পাওয়ার পর শ্রান্তি/চিত্ত বিনোদন ছুটি ও ভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে দাপ্তরিক আদেশ জারি করা;	জুলাই'২০২১ হতে সেপ্টেম্বর'২০২১ খ্রিঃ পর্যন্ত মিল্ক ইউনিয়নের ৬৭ জন কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীকে শ্রান্তি/চিত্ত বিনোদন ছুটি ও ভাতা প্রদান করা হয়েছে;
৩	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে দাপ্তরিক আদেশ জারি করা;	জুলাই'২০২১ হতে সেপ্টেম্বর'২০২১ খ্রিঃ পর্যন্ত মিল্ক ইউনিয়নের শূণ্য জন কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীকে অর্জিত ছুটি মঞ্জুর প্রদান করা হয়েছে;
৪	নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করার পর প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদানের মাধ্যমে নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর করা;	জুলাই'২০২১ হতে সেপ্টেম্বর'২০২১ খ্রিঃ প্রয়োজন মোতাবেক কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারী নৈমিত্তিক ছুটি প্রদান করা হয়েছে;
৫	মাতৃত্বকালীন ছুটি	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত মাতৃত্বকালীন ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করে দাপ্তরিক আদেশ জারি করা;	জুলাই'২০২১ হতে সেপ্টেম্বর'২০২১ খ্রিঃ পর্যন্ত কোন কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীর মাতৃত্বকালীন ছুটির প্রয়োজন হয় নাই;
৬	পিতৃত্বকালীন ছুটি	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত পিতৃত্বকালীন ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করে দাপ্তরিক আদেশ জারি করা;	জুলাই'২০২১ হতে সেপ্টেম্বর'২০২১ খ্রিঃ পর্যন্ত কোন জন কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীর পিতৃত্বকালীন ছুটির প্রয়োজন হয় নাই;
৭	চিকিৎসা ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত চিকিৎসা ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করে দাপ্তরিক আদেশ জারি করা;	জুলাই'২০২১ হতে সেপ্টেম্বর'২০২১ খ্রিঃ পর্যন্ত মিল্ক ইউনিয়নের ৭২ জন কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীকে চিকিৎসা ছুটি প্রদান করা হয়েছে;
৮	অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত অধ্যয়ন ছুটির বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করে দাপ্তরিক আদেশ জারি করা;	জুলাই'২০২১ হতে সেপ্টেম্বর'২০২১ খ্রিঃ পর্যন্ত কোন জন কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীর অধ্যয়ন ছুটির প্রয়োজন হয় নাই;
৯	অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর (বহিঃ বাংলাদেশ)	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত অধ্যয়ন ছুটির বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করে দাপ্তরিক আদেশ জারি করা;	জুলাই'২০২১ হতে সেপ্টেম্বর'২০২১ খ্রিঃ পর্যন্ত কোন জন কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীর অধ্যয়ন ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) প্রয়োজন হয় নাই;
১০	চিকিৎসা সহায়তা	আবেদন পাওয়ার পর চিকিৎসা সহায়তা বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদন সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করে দাপ্তরিক আদেশ জারি করা;	জুলাই'২০২১ হতে সেপ্টেম্বর'২০২১ খ্রিঃ পর্যন্ত মিল্ক ইউনিয়নের ১৯ জন কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীকে চিকিৎসা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে;
১১	অবসরকালীন প্রাপ্য সুবিধা	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদন সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করে দাপ্তরিক আদেশ জারি করা;	জুলাই'২০২১ হতে সেপ্টেম্বর'২০২১ খ্রিঃ পর্যন্ত ১৪ কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীর অবসরকালীন প্রাপ্য সুবিধা প্রদান করা হয়েছে;

গ) নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	মন্তব্য
১	প্রাথমিক দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় সমিতি গঠন করা;	সরেজমিনে জরীপ করে সমিতি গঠন করা;	জুলাই'২০২১ হতে সেপ্টেম্বর'২০২১ খ্রিঃ পর্যন্ত মোট ৪০ টি প্রাথমিক সমিতি ও ০৬টি কেন্দ্রী সমিতি গঠন করা হয়েছে;
২	প্রাথমিক দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় সমিতির সদস্যদের দুগ্ধ ন্যায্য মূল্যে ক্রয় করা;	দুগ্ধের পরিমাণের উপর ভিত্তি করে মূল্য নির্ধারণ করা;	জুলাই'২০২১ হতে সেপ্টেম্বর'২০২১ খ্রিঃ ৮১.৯৩ লক্ষ লিটার দুগ্ধ ক্রয় করার জন্য ৩৪.৪১ কোটি টাকা মূল্য পরিশোধ করা হয়েছে;
৩	প্রাথমিক দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় সমিতির সদস্যদের গাভীকে বিনামূল্যে কৃত্রিম প্রজনন করা;	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্রজননকারীদের দিয়ে সেবা প্রদান করা;	জুলাই'২০২১ হতে সেপ্টেম্বর'২০২১ খ্রিঃ পর্যন্ত ২০০০০টি গাভীকে কৃত্রিম প্রজনন প্রদান করা হয়েছে;
৪	প্রাথমিক দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় সমিতির সদস্যদের গাভীকে বিনামূল্যে চিকিৎসা ও ঔষধ প্রদান করা;	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্রাণি চিকিৎসকদের দিয়ে সেবা করা;	জুলাই'২০২১ হতে সেপ্টেম্বর'২০২১ খ্রিঃ পর্যন্ত ২৫০০০ গাভীকে বিনামূল্যে চিকিৎসা ও ঔষধ প্রদান করা হয়েছে;
৫	প্রাথমিক দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় সমিতির সদস্যদের মধ্যে লাভ নয় -ক্ষতিও নয় ভিত্তিতে দানাদার গো-খাদ্য বিতরণ করা;	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কারখানায় উৎপাদিত গো-খাদ্য সরবরাহ করা;	জুলাই'২০২১ হতে সেপ্টেম্বর'২০২১ খ্রিঃ পর্যন্ত শূণ্য মেঃ টন দানাদার গো-খাদ্য সমিতির সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়েছে;
৬	প্রাথমিক দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় সমিতির সদস্যদের মধ্যে প্রয়োজনীয়তার ভিত্তিতে গাভীঋণ বিতরণ করা;	বিনা সুদে সদস্যদের মধ্যে ঋণ বিতরণ করা;	জুলাই'২০২১ হতে সেপ্টেম্বর'২০২১ খ্রিঃ পর্যন্ত ৪০.০০ লক্ষ টাকা গাভী ঋণ বিতরণ করা হয়েছে;
৭	প্রাথমিক দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় সমিতির সদস্যদের মধ্যে প্রয়োজনীয়তার ভিত্তিতে ঘাসের বীজ বিতরণ করা;	বিভিন্ন মৌসুমে সদস্যদের মধ্যে ঘাসের বীজ বিতরণ করা;	জুলাই'২০২১ হতে সেপ্টেম্বর'২০২১ খ্রিঃ পর্যন্ত কতগুলো সমবায়ী সদস্যদের শূণ্য মেঃ টন কেজি ঘাসের বীজ বা কাটিং বিতরণ করা হয়েছে;
৮	প্রাথমিক দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় সমিতির সদস্যদের গাভীকে বিনামূল্যে টিকা প্রদান করা;	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্রাণি চিকিৎসক ও প্রজননকারীদের দিয়ে টিকা প্রদান করা;	জুলাই'২০২১ হতে সেপ্টেম্বর'২০২১ খ্রিঃ পর্যন্ত শূণ্য গাভীকে বিনামূল্যে টিকা প্রদান করা হয়েছে;

## বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড)

সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (জুলাই'২০২১ হতে সেপ্টেম্বর'২০২১ খ্রিঃ) পর্যন্ত

নাগরিক সেবা: বার্ডের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়।

### বেসলাইন সার্ভেঃ

- “পল্লী এলাকায় উন্নত সেবা সরবরাহে ই-পরিষদ” প্রকল্পের আওতায় বিজয়পুর ইউনিয়নের ২৬টি গ্রামে তথ্য সংগ্রহের কাজ সমাপ্ত হয়েছে। নতুন ইউনিয়ন হিসেবে বারপাড়া ইউনিয়ন প্রকল্পের এলাকা অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। উক্ত ইউনিয়নের তথ্য সংগ্রহের কাজ করার লক্ষ্যে তথ্য সংগ্রহকারী নিয়োগ করা হয়েছে।
- “গ্রাম সংগঠন ও ইউনিয়ন পরিষদের মাধ্যমে পল্লীর জনগণের জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন” প্রকল্পের আওতায় বরুড়া উপজেলার খোশবাস (দঃ) ইউনিয়নের ১৪টি গ্রামে ৬৪০০টি পরিবারের তথ্য সংগ্রহের কাজ সম্পন্ন হয়েছে এবং প্রকল্পের টেলিফোন কলিং কাজ সমাপ্ত হয়েছে। ৭টি গ্রামে এফজিডি বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। প্রতিবেদন প্রণয়নের কাজ চলছে।
- “অভিযোজন পদ্ধতিতে চরাঞ্চলের মানুষের জীবিকার মানোন্নয়ন” শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় দাউদকান্দি ও গজারিয়া উপজেলার প্রকল্পভুক্ত গ্রামসমূহে বেসলাইন সার্ভে করার জন্য প্রকল্পের প্রণয়ন করা হয়েছে এবং তথ্য সংগ্রহকারী নিয়োগ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
- “সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন কর্মসূচি (৩য় পর্যায়)” শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় ১৯টি উপজেলায় গ্রাম জরিপের কাজ সম্পন্ন হয়েছে। কোভিড-১৯ পরিস্থিতির কারণে এডিপি বরাদ্দের ২৫% সংরক্ষণের সরকারী নির্দেশনা থাকায় আর্থিক স্বল্পতার কারণে ভিলেজ রিসোর্স বুক প্রস্তুতের কাজ আগামী ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে সমাপ্ত করা হবে।

### কৃষি বিষয়ক পরামর্শঃ

- “সমন্বিত কৃষি কর্মকান্ডের মাধ্যমে কুমিল্লা জেলার লালমাই-ময়নামতি পাহাড়ী এলাকার জনগণের জীবন-জীবিকার মানোন্নয়ন” শীর্ষক কর্মসূচির আওতায় সুফলভোগীদেরকে কৃষি বিষয়ক বিভিন্ন পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে।
- “গ্রাম সংগঠন ও ইউনিয়ন পরিষদের মাধ্যমে পল্লীর জনগণের জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন” প্রকল্পের আওতায় সুফলভোগীদেরকে কৃষি বিষয়ক বিভিন্ন পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে।
- অভিযোজন পদ্ধতিতে চরাঞ্চলের মানুষের জীবিকার মানোন্নয়ন” শীর্ষক কর্মসূচির আওতায় সুফলভোগীদেরকে কৃষি বিষয়ক বিভিন্ন পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে।

### হাঁস-মুরগি ও গরু-ছাগল পালন, মাশরুম ও মৎস্য উৎপাদনঃ

উক্ত সময়ে কোন প্রকল্পের মাধ্যমে কোন ধরনের উপকরণ সুফলভোগীদের মাঝে বিতরণ করা হয়নি।

**প্রতিবেদন প্রেরণ**

- ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (আরএডিপি) প্রণয়নের প্রতিবেদন।
- ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) প্রণয়নের প্রতিবেদন।
- ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) প্রণয়নের লক্ষ্য বৈদেশিক সাহায্য পুঁজি প্রকল্প সমূহের তথ্য।
- বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ২০২১-এর বাংলা ও ইংরেজী সংস্করণের প্রতিবেদন।
- সমাপ্ত প্রকল্পের তথ্য সংক্রান্ত প্রতিবেদন।
- এডিপি ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রমের তথ্য সংক্রান্ত প্রতিবেদন।
- প্রকল্প সমূহের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।
- একটি প্রস্তাবিত প্রকল্পের পূর্ণগঠিত ডিপিপি এবং একটি নতুন প্রকল্পের ডিপিপির প্রতিবেদন।

**প্রশিক্ষণ কার্যক্রম**

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর নাম	প্রশিক্ষণের মেয়াদ	উদ্যোক্তা সংস্থা/ এজেন্সীর নাম	মন্ত্রণালয় এবং সংশ্লিষ্ট সংস্থা থেকে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা		
				পুরুষ	মহিলা	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
<b>আন্তর্জাতিক প্রশিক্ষণ</b>						
A.	আন্তর্জাতিক প্রশিক্ষণ কোর্স					
B.	আন্তর্জাতিক অবহিতকরণ					
C.	আন্তর্জাতিক সংযুক্তি প্রশিক্ষণ কোর্স					
D.	আন্তর্জাতিক কর্মশালা					
E.	আন্তর্জাতিক সেমিনার/সম্মেলন					
F.	আন্তর্জাতিক গাইড ভিজিট					
<b>জাতীয় পর্যায়েঃ</b>						
A.	বুনিয়াদি / বিশেষ বুনিয়াদি / বেসিক প্রশিক্ষণ কোর্সঃ					
১	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স					
১.১	৭২ তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স	০৬ জুন ২০২১ – ২১ জানুয়ারি ২০২২	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	৪৮	১৩	৬১
২	বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স					
২.১	১৪৪তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স	০৫ সেপ্টেম্বর - ০৩ নভেম্বর ২০২১	এলজিইডি	৩৬	৪	৪০
৩	ইনহাউজ প্রশিক্ষণ কোর্স					
B.	প্রফেশনাল প্রশিক্ষণ কোর্সঃ					

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর নাম	প্রশিক্ষণের মেয়াদ	উদ্যোক্তা সংস্থা/ এজেন্টের নাম	মন্ত্রণালয় এবং সংশ্লিষ্ট সংস্থা থেকে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা		
				পুরুষ	মহিলা	মোট
১	বার্ডের স্ব-উদ্যোগে পরিচালিত প্রশিক্ষণ কোর্স					
২	অন্যান্য সংস্থার অর্থায়নে আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্স					
২.১	“Training of Livestock Service Providers” ১০ - ১৬তম ব্যাচ (০৪টি)	আগস্ট-অক্টোবর ২০২১	এলডিডিপি	১৩০	৩০	১৬০
C.	সংযুক্তি/অবহিতকরণ/পরিদর্শন/গাইডেড ভিজিট কর্মসূচীঃ					
১	সংযুক্তি কর্মসূচী					
২	অবহিতকরণ কর্মসূচী					
২.১	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, কবিরহাট, নোয়াখালী-এর স্মলহোল্ডার এগ্রিকালচারাল কম্পিটিটিভনেস প্রজেক্টের আওতায় ৬০ (ষাট) জন কৃষক/কৃষাণীকে বার্ডের কার্যক্রম অবহিতকরণ কর্মসূচী	১৯ আগস্ট ২০২১	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, কবিরহাট, নোয়াখালী	৫৫	৫	৬০
২.২	চৌদ্দগ্রাম ও লাঙ্গলকোট উপজেলা হতে আগত প্রাণিসম্পদ দপ্তরের খামারীদের জন্য বার্ডের কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিতকরণ কর্মসূচী	০১ সেপ্টেম্বর ২০২১	চৌদ্দগ্রাম ও লাঙ্গলকোট উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	৪৬	১৪	৬০
D.	কর্মশালা/সেমিনার/সম্মেলনঃ					
১	কর্মশালা					
১.১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অবহিতকরণ বিষয়ক কর্মশালা, ২০২১-২২	২২ সেপ্টেম্বর ২০২১	বার্ড	৩৬	১০	৪৬
১.২	“বিআরডিবিএর ইউসিসিগুলোর সমস্যা ও সম্ভাবনা” বিষয়ক কর্মশালা	২৫ সেপ্টেম্বর ২০২১	বার্ড	৩৫	০৩	৩৮
১.২	নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন বিষয়ক কর্মশালা	২৭-২৮ সেপ্টেম্বর ২০২১	বার্ড	২৩	০১	২৪
২	সেমিনার					
২.১	আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উপলক্ষে সকলের জন্য টেকসই ও মানসম্মত শিক্ষা প্রসারে উদ্বুদ্ধকরণ এবং দক্ষ জীবন গড়ার জন্য করণীয় বিষয়ক সেমিনার	১৩ সেপ্টেম্বর ২০২১	মশিআপুট	০	৫৫	৫৫
৩	সম্মেলন					
E.	প্রকল্প পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কোর্সঃ					
১	বার্ড এ্যাকশন রিসার্চ প্রজেক্ট-এর প্রশিক্ষণ কোর্স					
মোট = ১২ টি				৪০৯	১৩৫	৫৪৪ জন

### গবেষণা কার্যক্রম

বার্ড, গবেষণা বিভাগ থেকে প্রধানত: ০২ (দুই) ধরনের সেবা দিয়ে থাকে

০১। অভ্যন্তরীণ সেবা

০২। বহিঃ সেবা

### ০১। অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহঃ

চলমান সেবাসমূহ	অগ্রগতি
*বার্ড অনুমোদন সদস্যদের মাঝে গবেষণা প্রস্তাবনা ফরমেট সরবরাহ ও মহাপরিচালক কর্তৃক অনুমোদন নেয়া।	১০(দশ)টি গবেষণা প্রস্তাবনা APC তে উপস্থাপনের জন্য প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
*এপিসি-তে অনুমোদিত গবেষণাসমূহের গবেষক কর্তৃক প্রদত্ত প্রশ্নোপত্রের মাধ্যমে তথ্যসংগ্রহ ও সারণীকরণ করা।	০২টি গবেষণার সারণীকরণের কাজ সম্পাদন ০১টি গবেষণার তথ্যসংগ্রহের কাজ সম্পাদন
*গবেষণা প্রতিবেদনসমূহের মান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান।	০২টি গবেষণা প্রতিবেদনের মান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান করা হয়।
* গবেষণা প্রতিবেদনসমূহ অভ্যন্তরীণ ও বহিঃ রিভিউয়ারের নিকট প্রেরণে সহায়তা করা।	০২টি গবেষণা প্রতিবেদনের মান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান করা হয়।
*নিউজ লেটারের জন্য রিপোর্ট প্রেরণ।	অব্যাহত রয়েছে।
*গ্রাম উন্নয়নের জন্য রিপোর্ট প্রেরণ।	অব্যাহত রয়েছে।

### ০২। বহিঃ সেবাসমূহঃ

ক্রঃ নং	চলমান সেবাসমূহ	অগ্রগতি
১.	সিরডাপ এর লিংক ডেক্স হিসেবে এবং AARDO এ সাথে সহযোগিতা করে থাকে।	CIRDAP এবং AARDO-এর সাথে সহযোগিতা অব্যাহত রয়েছে। AARDO-এর সাথে যৌথ উদ্যোগে আন্তর্জাতিক প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য সম্মতি প্রার্থনা করে মন্ত্রণালয়ে চিঠি প্রেরণ করা হয়েছে।
২.	EALG, UNDP এর সাথে সমঝোতা চুক্তি করা হয়েছে।	বার্ড EALG এর একটি গবেষণা অনুদান পেয়েছে এর আওতায় বাংলাদেশ স্থানীয়

ক্র: নং	চলমান সেবাসমূহ	অগ্রগতি
		প্রশাসনের সমস্যাগুলি সমাধানে ০৮টি গবেষণা কাজ হাতে নেওয়া হয়েছে। গবেষণাগুলি সমাপ্ত হয়েছে এবং তরুণ গবেষকরা গবেষণা বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত সেমিনারে তাদের গবেষণার ফলাফল উপস্থাপন করেছেন। গবেষণাগুলি চূড়ান্ত পর্যায়ে রয়েছে।
৩.	কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে সমঝোতা চুক্তি করা হয়েছে।	চুক্তি অনুযায়ী কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।
৪.	ইরির সাথে প্রশিক্ষণ, গবেষণা এবং উচ্চতর শিক্ষায় সহযোগিতা বিনিময়ের লক্ষ্যে যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে।	ইরি- বার্ড সহযোগিতা কার্যক্রমের আওতায় Post Graduate Program-এ অংশগ্রহণের জন্য সকল অনুমতি সদস্য কে অবহিতকরণের লক্ষ্যে চিঠি প্রদান করা হয়েছে।
৫.	বার্ডের প্রকাশিত বাংলা-ইংরেজী জার্নাল/নিউজ লেটার/গ্রাম উন্নয়ন কপি বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন অফিসে প্রেরণ করা হয়।	১০ কপি প্রেরণ করা হয়েছে।
৬.	বার্ডের প্রকাশিত গবেষণাসমূহের কপি বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন অফিসে প্রেরণ করা হয়।	১০ কপি প্রেরণ করা হয়েছে।
৭.	APA, বাজেট এর গবেষণা রিপোর্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	মন্ত্রণালয়ে রিপোর্ট প্রেরণ নিয়মিতভাবে অব্যাহত রয়েছে।
৮.	বার্ডের প্রকাশিত সেমিনার প্রতিবেদন ও রিসার্স হাইলাইটস বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন অফিসে প্রেরণ করা হয়।	০৪ কপি প্রেরণ করা হয়েছে।
৯.	বার্ডের প্রকাশিত গবেষণা সমূহ/জার্নাল/নিউজ লেটার/গ্রাম উন্নয়ন প্রতিবেদনসমূহ বিক্রি করা হয়।	০৪ কপি বিক্রি করা হয়েছে।
১০.	ওয়েবসাইটে গবেষণার সার-সংক্ষেপ প্রদান করা হয়ে থাকে।	ইতিমধ্যে ৮০টি সার সংক্ষেপ ওয়েবসাইটে প্রকাশ।

### অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	বিষয়	সংখ্যা
১	জিপিএফ অগ্রিম	৩৫ জন



ক্রমিক নং	বিষয়	সংখ্যা
২	অর্জিত ছুটি	০৯ জন
৩	শ্রান্তি ও বিনোদন	০৭ জন
৪	বহিঃবাংলাদেশ ছুটি	০
৫	ঋণ (মোটরসাইকেল, গৃহ নির্মাণ ও গৃহ মেরামত ইত্যাদি)	০
৬	আবাসিক টেলিফোন সংযোগ	০
৭	দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ	০
৮	বাসা বরাদ্দ	০
৯	পিআরএল মঞ্জুর	০৪ জন
১০	পেনশন মঞ্জুর	০২ জন